**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРЮЧКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.04.2019 № 60-п

с.Крючковка

⎡О проведении открытого конкурса⎤

по отбору управляющей организации

для управления многоквартирными

домами по адресу: ул.Луговая, д. 1,

ул.Лугова, д.3, ул.Луговая, д.5, ул.Но-

вая, д.2 в с.Крючковка Беляевского

района Оренбургской области

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», принял решение:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу:

- Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д. 1;

- Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д. 3;

- Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.5;

- Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Новая, д.2.

2. 2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации в редакции согласно Приложению № 1;

2.2. Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в редакции согласно Приложению № 2;

2.3. Порядок работы конкурсной комиссии в редакции согласно Приложению № 3.

3. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее по тексту – конкурсная комиссия) в составе:

председатель комиссии: Ивашенко В.В.–глава муниципального образования Крючковский сельсовет,

заместитель председателя комиссии: Федосова В.В.- специалист 1 категории администрации сельсовета,

секретарь комиссии: Ихнева Л.В. – ведущий специалист администрации сельсовета,

члены комиссии

Гриценко Л.В. – заместитель главы администрации сельсовета,

Курникова Т.Г.- специалист 1 категории администрации сельсовета.

4. Срок полномочий конкурсной комиссии определить 2 года.

5. Конкурсной комиссии разместить Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в редакции согласно Приложениям № 1 и № 2, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в установленные законодательством сроки и осуществлять предоставление конкурсной документации в установленном порядке.

6. Уполномочить Иващенко В.В. осуществлять прием заявок на участие в конкурсе в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета В.В. Иващенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  администрации сельсовета  от 26.04.2019 № 60-п |
|  |  |
|  |  |

**И З В Е Щ Е Н И Е**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирными домами**

**Организатор конкурса *–*** Администрация муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

**Основание проведения открытого конкурса**: Конкурс проводится на основании п.4 ст. 161 ЖК РФ, постановления Главы МО Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» от 26.04.2019 № 60-п, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

**Почтовый адрес и адрес местонахождения организатора конкурса**: 461332 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Крючковка, ул.Ленинская, 20.

**Номер контактного телефона организатора конкурса**: 8 (8353 34) 67-1-46, 67-1-30

**Адреса многоквартирных домов**:

Лот № 1: Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.1;

Лот № 2: Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.3;

Лот № 3: Оренбургская область, Беляевский район, с. Крючковка, ул. Луговая, д.5;

Лот № 4: Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул.Новая, д.2;

**Характеристика объекта конкурса** указана в Приложениях № 1.1 - № 1.4 к конкурсной документации.

**Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Адрес дома | Перечень коммунальных услуг |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.1 | электроснабжение;  газоснабжение;  холодное водоснабжение;  услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.3 | электроснабжение;  газоснабжение;  холодное водоснабжение;  услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.5 | электроснабжение;  газоснабжение;  холодное водоснабжение;  услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Новая, д.2 | электроснабжение;  газоснабжение;  холодное водоснабжение;  услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами |

**Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества**: указаны в Приложениях № 2.1. - № 2.4 к конкурсной документации.

**Размер платы за содержание и ремонт помещения, размер обеспечения заявки**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Адрес дома | Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, руб./мес. за кв.м | Размер обеспечения заявки, руб. |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.1 | 14,23 | 3215,46 |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.3 | 14,23 | 5740,00 |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.5 | 12,94 | 5324,09 |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Новая, д.2 | 14,23 | 3260,73 |

**Размещение конкурсной документации, срок, место и порядок её предоставления**: заинтересованные лица могут получить конкурсную документацию на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления организатором конкурса по адресу: 461332 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Крючковка, ул.Ленинская, 20, каб. Главы администрации (плата за предоставление конкурсной документации не установлена).

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.** Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с **«30» апреля 2019г.** до **10-00 ч «30» мая 2019г.** (время приема с 9-00 ч до 16-00ч (за исключением последнего дня приема заявок, в последний день заявки принимаются до 10-00), обед с 12-30 ч. до 14-00 ч.) по адресу: 461332 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Крючковка, ул.Ленинская, 20, каб. Главы администрации.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Вскрытие конвертов** с заявками на участие в конкурсе состоится **«30» мая 2019г. в 10-00 ч** по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Крючковка, ул.Ленинская, 20, каб. Главы администрации.

**Рассмотрение заявок** на участие в конкурсе заканчивается **«04» июня 2019 г. в 10-00 ч.** по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Крючковка, ул.Ленинская, 20, каб. Главы администрации.

**Проведение конкурса** состоится **«06» июня 2019 г. в 10-30 ч.** по адресу: 461332 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Крючковка, ул.Ленинская, 20, каб. Главы администрации.

**Дата и время проведения осмотра объектов конкурса:** осмотр производитсяпо рабочим дням в соответствии с Графиком, приведенным в конкурсной документации.

Примечание: время по тексту указано местное.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению  администрации сельсовета  от 26.04.2019 № 60-п |
|  |  |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации

для управления многоквартирными домами по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, с. Крючковка, ул. Луговая, д. 1; ул. Луговая, д. 3; ул. Луговая, д.5; ул. Новая, д.2.

Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка

2019г.

**Конкурсная документация**

**открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Конкурс проводится на основании п.4 ст. 161 ЖК РФ, постановления Главы МО Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» от 26.04.2019 № 60-п, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах по адресу:

Лот № 1: Оренбургская область, Беляевский район, с Крючковка, ул. Луговая, д.1;

Лот № 2: Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.3;

Лот № 3: Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.5;

Лот № 4: Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Новая, д.2;

Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

**1. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса:** Приложение № 1.1 – № 1.4 к конкурсной документации.

**2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

Получатель: Финансовый отдел администрации Беляевского района Оренбургской области (Администрация Крючковского сельсовета л.с.442.05.101.0)

ИНН 5623001548 КПП 562301001

**Банковские реквизиты:**

Оренбургский РФ ОАО “Россельхозбанк” г.Оренбург

Р/счет 40302810205230000007

К/счет 30101810000000000816

БИК 045354816

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе по выбору управляющей организации (извещение о торгах на сайте torgi.gov.ru № \_\_\_\_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_\_)

**3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:**

3.1. Претенденты на участие в конкурсе и другие заинтересованные лица вправе произвести осмотр объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в соответствии с *Графиком осмотров*.

3.2. Осмотр заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса проводится в соответствии с нижеприведенным *Графиком осмотров*. Сбор заинтересованных лиц и претендентов для осуществления осмотров объекта конкурса в день проведения осмотра по адресу расположения многоквартирного дома.

**График проведения осмотров объекта конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения осмотра | Дата и время начала проведения осмотра |
| Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д. 1; Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д. 3; Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.5; | **Понедельник – 10:00 час.**  **Вторник – 10:00 час.**  **Среда – 10:00 час.**  **Четверг – 10:00 час.**  **Пятница – 10:00 час.** |
| Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Новая, д.2. | **Понедельник – 12:00 час.**  **Вторник – 12:00 час.**  **Среда – 12:00 час.**  **Четверг – 12:00 час.**  **Пятница – 12:00 час.** |

3.3. Осмотр начинается в указанных в графике время и месте (адрес дома).

3.4. В случае невозможности прибыть для осмотра в указанное в графике время необходимо обратиться по адресу: Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Ленинская 20, каб. Главы администрации, ответственное лицо Иващенко Виктор Васильевич (тел.(35334) 67-1-30) в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (за исключением время осмотра, указанного в графике) для согласования индивидуального время осмотра.

3.5. В ходе осмотра претендентами и заинтересованными лицами разрешается доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения, находящемуся вне жилых помещений. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, и лиц, принявших помещения, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами исключительно с согласия лиц, которым на праве собственности принадлежит данное помещение, либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.

3.6. Если завершить осмотр в течение рабочего дня не представляется возможным, продолжение осмотра может быть перенесено на следующий рабочий день.

**4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса:** указан в Приложении № 2.1 – 2.4. к конкурсной документации.

**5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги:** ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

**6. Требования к участникам конкурса, установленные пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75:**

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

**7. Форма заявки на участие в конкурсе** (Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом): указана в Приложении № 3 к конкурсной документации.

**8. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:** указана в Приложении № 4 к конкурсной документации.

**9. Срок, в течение которого победитель конкурса (единственный участник конкурса и др.) должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств:**

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 **Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75**, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

**10. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом**: обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**11. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств**: составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договора управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

**12. Размер представления обеспечения исполнения обязательств**, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Адрес многоквартирного дома** | **Размер представления обеспечения исполнения обязательств (руб.)** |
| 1 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.1 | 4278,26 |
| 2 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.3 | 7898,72 |
| 3 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Луговая, д.5 | 8693,93 |
| 4 | Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул. Новая, д.2 | 4826,79 |

**Срок представления обеспечения исполнения обязательств,** реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу составляет: 10 рабочих дней.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

**13. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.**

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения имеют право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги в порядке, установленном *Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающим установленную продолжительность*, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

**14. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля над выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом,** которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**15. Срок действия договоров управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договоров управления многоквартирным домом на 3 месяца:**

Срок действия договора управления многоквартирным домом: **3 года.**

Срок действия договора управления продлевается на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164](consultantplus://offline/ref=237DDBD666262056DE13E6C0B551BC9FCEFFA7626FE66F910A726BD1B8ED4208382654401943BA91FFl2J) Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

**16. Проект договора управления многоквартирным домом:** приведен в Приложении № 5.1.-5.4 к настоящей конкурсной документации.

**18. Приложения к конкурсной документации:**

Приложение № 1.1 – № 1.4 – Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса.

Приложение № 2.1 – № 2.4 – Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса.

Приложение № 3 – Форма заявки на участие в конкурсе (Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

Приложение № 4 – Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

Приложение № 5.1 – № 5.4 – Проекты договоров управления многоквартирными домами.

Приложение № 3

к постановлению

администрации сельсовета

от 26.04.2019 № 60-п

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирных домами

1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы работы конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирных домов (далее по тексту – конкурсная комиссии).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами:

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении конкурсов;

- устранения возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсов.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением главы сельсовета.

4. Замена члена конкурсной комиссии допускается только по решению главы сельсовета.

5. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица администрации (также далее по тексту – организатор конкурса).

6. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в представительный орган местного самоуправления муниципального образования запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Указанный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса представительный орган местного самоуправления делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

7. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит открытые конкурсы по отбору управляющих компаний для управления многоквартирными домами.

9. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

11. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

14. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

15. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

16. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, конкурсная комиссия руководствуется постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» и иными нормативно-правовыми актами РФ.