**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРЮЧКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.10.2019 № 106 – п

с.Крючковка

⎡Об утверждении Порядка разработки,⎤

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ МО

Крючковский сельсовет

В целях внедрения программно-целевого метода бюджетного планирования и повышения результативности бюджетных расходов в муниципальном образовании Крючковский сельсовет:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Крючковский сельсовет согласно [приложению](file:///C:\Users\key\AppData\Local\Temp\7zOCD6EE3B1\Постановление.doc#sub_10000)**.**

2. Считать утратившим силу постановление администрации сельсовета от 25.09.2017 №118-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Крючковский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantf1://27512806.0/)и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года**.**

Глава сельсовета В.В.Иващенко

Разослано: райфо, специалисту Ихневой Л.В., администрации района,

прокурору, в дело.

Приложение

к [постановлению](file:///C:\Users\key\AppData\Local\Temp\7zO48C7072C\Приложение.doc#sub_0)

администрации сельсовета

от 11.10.2019 № 106-п

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Крючковский сельсовет**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ МО Крючковский сельсовет, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МО Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (далее муниципальных программ).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**муниципальная программа МО Крючковский сельсовет** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития МО Крючковский сельсовет;

**подпрограмма муниципальной программы** - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (далее - подпрограмма);

**ответственный исполнитель муниципальной программы** - администрация МО Крючковский сельсовет, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы постановлением администрации муниципального образования МО Крючковский сельсовет в соответствии с [пунктом 9](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_309) настоящего Порядка;

соисполнитель муниципальной программы - администрация муниципального образования МО Крючковский сельсовет, главный распорядитель средств  [бюджета](garantf1://27420188.0/) поселения, являющийся ответственным исполнителем одной или нескольких муниципальных программ;

участник муниципальной программы – главный распорядитель средств  [бюджета](garantf1://27420188.0/)поселения, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) либо ведомственной целевой программы, не являющийся соисполнителем;

**показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы)** - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

**конечный результат** - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития МО Крючковский сельсовет, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**налоговые льготы** – льготы по налогам, установленные законами Оренбургской области и актами представительных органов муниципальных образований в соответствии со статьей 56 Налогового кодекса Российской Федерации;

**налоговые расходы** – налоговые льготы, а также не относимые к налоговым льготам пониженные ставки соответствующих налогов для отдельных категорий налогоплательщиков, установленные законами Оренбургской области и актами представительных органов муниципальных образований в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ.

3. Для муниципальной программы формируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития МО Крючковский сельсовет в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы или основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МО Крючковский сельсовет.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

6. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития МО Крючковский сельсовет, определенных в стратегии социально-экономического развития МО Крючковский сельсовет, долгосрочном прогнозе социально-экономического развития МО Крючковский сельсовет, бюджетном прогнозе МО Крючковский сельсовет на долгосрочный период.

При формировании муниципальной программы могут учитываться цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах на территории МО Крючковский сельсовет.

7. Муниципальная программа содержит:

7.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно [приложению  1](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_1000) к настоящему Порядку.

7.2. Текстовую часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики указываются в соответствии со стратегией социально-экономического развития МО Крючковский сельсовет, долгосрочным прогнозом социально-экономического развития МО Крючковский сельсовет, бюджетным прогнозом МО Крючковский сельсовет долгосрочный период;

в) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание системы плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного и муниципального статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

отражают основные параметры государственного задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг и (или) выполняемых работ (при их наличии).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно [таблице 1](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_2010) приложения  2 к настоящему Порядку;

г) перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие муниципальной программы (далее - основное мероприятие) направлено на решение задачи муниципальной программы, на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм. В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

При формировании расходов  [бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) МО Крючковский сельсовет в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения муниципальных функций органом местного самоуправления МО Крючковский сельсовет средств бюджета;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) по каждой субсидии или группе субсидий;

исполнение публичных нормативных обязательств (или групп обязательств);

осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО Крючковский сельсовет;

предоставление межбюджетных трансфертов (отдельно по каждому межбюджетному трансферту);

осуществление взносов в уставные капиталы организаций по каждому взносу или группе взносов.

Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы.

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно [таблице 2](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_2020) приложения  2 к настоящему Порядку;

д) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств  [бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) МО Крючковский сельсовет с расшифровкой по главному распорядителю средств бюджета, подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно [таблице 3](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_2060) приложения  2 к настоящему Порядку.

е) обоснование необходимости применения и описание применяемых налоговых, [таможенных, тарифных](http://docs.cntd.ru/document/902360112), кредитных и иных инструментов (налоговых и неналоговых расходов) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов по форме согласно таблице 5 приложения N 2 к настоящему Порядку.

Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (налоговых расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития Оренбургской области, установленным в соответствующих муниципальных программах.

Налоговые льготы (налоговые расходы) должны соответствовать критериям целесообразности и результативности предоставления.

Критериями целесообразности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) являются:

- соответствие налоговых льгот (налоговых расходов) целям и задачам государственных программ (подпрограмм);

- востребованность налоговых льгот (налоговых расходов);

- отсутствие значимых отрицательных внешних эффектов.

В качестве критерия результативности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) определяется не менее одного показателя (индикатора), непосредственным образом связанного с конечным результатом реализации государственной программы, на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход).

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МО Крючковский сельсовет и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств бюджетов другого уровня приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно [таблице 4](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_2070) приложения  2 к настоящему Порядку;

7.3. Подпрограммы, каждая из которых оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит паспорт подпрограммы по форме согласно [таблице](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_2120) 6 приложения  2 к настоящему Порядку и текстовую часть подпрограммы, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей (индикаторов) реализации подпрограммы;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и показатели (индикаторы) их достижения;

в) перечень и характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы.

В разделе отражаются перечень и характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий и результатов их выполнения с показателями (индикаторами) муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы;

г) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета с расшифровкой по ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограммы, годам ее реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия;

д) информация о значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы.

В разделе отражается коэффициент значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы, определяемый экспертным методом.

В качестве мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются) по форме согласно 8 приложения  2 к настоящему Порядку;

г) план реализации муниципальной программы, утверждаемый ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями, по форме согласно [**7**](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_2130) приложения  2 к настоящему Порядку;

д) Налоговая льгота (налоговый расход) подлежит отражению в муниципальной программе в качестве основного мероприятия подпрограммы либо в качестве направления основного мероприятия подпрограммы с установлением уникального показателя (индикатора).

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

8. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании [перечня](http://www.internet.garant.ru/document?id=27424720&sub=1000) муниципальных программ МО Крючковский сельсовет, утвержденного распоряжением Главы администрации МО Крючковский сельсовет (далее - перечень).

9. Перечень формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития МО Крючковский сельсовет.

10. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

11. Изменения в перечень вносятся администрацией до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 15 июня года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в администрацию предложения по внесению изменений в перечень.

12. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков выполнения цели и достижения результатов реализации муниципальной программы.

13. Проекты разрабатываемых муниципальных программ, а также проекты постановлений администрации МО Крючковский сельсовет о внесении изменений в муниципальные программы подлежат общественному обсуждению.

14. Общественное обсуждение проводится в форме:

размещение проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

15. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), должны быть рассмотрены ответственным исполнителем.

Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации МО Крючковский сельсовет об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

16. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) после согласования с соисполнителями и участниками направляется для проведения экспертизы в Счетную палату Беляевского района.

К проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) прилагаются пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в[пункте 8](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_208) настоящего Порядка.

17. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), прошедший экспертизу Счетной палаты Беляевского района, после согласования представляется в электронном виде и на бумажном носителе с приложением финансово-экономического обоснования на согласование в Совет депутатов МО Крючковский сельсовет.

18. Совет депутатов рассматривает представленный проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) на:

соответствие цели и задач муниципальной программы стратегии социально-экономического развития МО Крючковский сельсовет;

соответствие основных мероприятий цели и задачам муниципальной программы;

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

наличие статистического и методического обеспечения для определения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Рассмотрение проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) Советом депутатов осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его регистрации в реестре проектов нормативных правовых актов МО Крючковский сельсовет, поступивших в Совет депутатов.

По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) информация о наличии либо об отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) направляется в адрес ответственного исполнителя.

19. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), представляется ответственным исполнителем на утверждение главе МО Крючковский сельсовет.

20. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования МО Крючковский сельсовет о  [бюджете](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) МО Крючковский сельсовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) на рассмотрение представительного органа.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств [бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) МО Крючковский сельсовет (далее - бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается Решением Совета депутатов муниципального образования МО Крючковский сельсовет Беляевский район о бюджете поселения.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

23. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением Совета депутатов муниципального образования МО Крючковский сельсовет о бюджете МО Крючковский сельсовет не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения бюджета МО Крючковский сельсовет объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных в составе муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели (индикаторы) и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

24. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

**V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

25. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы.

26. Администрация МО Крючковский сельсовет ежегодно, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, разрабатывает и представляет Совету депутатов МО Крючковский сельсовет:

а) годовой отчет о реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения о достижении показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации Крючковский сельсовета и подлежит размещению на официальном сайте администрации Крючковского сельсовета в сети Интернет;

рейтинг муниципальных программ по комплексной оценке, представляющей собой среднее арифметическое оценки эффективности реализации муниципальной программы, рассчитываемой согласно [приложению  3](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_3000) к настоящему Порядку, и оценки эффективности бюджетных расходов на ее реализацию по итогам их исполнения, рассчитываемой согласно [разделу VI](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_600) настоящего Порядка;

предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий (при необходимости);

предложения о прекращении реализации муниципальных программ в отношении муниципальных программ с низкой оценкой эффективности реализации по итогам отчетного года.

27. В случае принятия администрацией Крючковского сельсовета решения о продолжении реализации муниципальной программы с низкой оценкой эффективности в такую программу вносятся изменения в части корректировки основных мероприятий, показателей (индикаторов), ресурсного обеспечения.

**VI. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ**

28. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ производится администрацией Крючковского сельсовета как на стадии их планирования, так и по результатам их исполнения.

29. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ на стадии их планирования производится ежегодно, до 15 июля, по методике согласно [приложению  4](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_4000) к настоящему Порядку.

Расходы на реализацию муниципальных программ, оценка эффективности планируемых бюджетных расходов на которые согласно установленной методике составляет менее 0,6 балла, не подлежат включению в проект [Решения](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) Совета депутатов Крючковского сельсовета о местном бюджете.

30. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения производится ежегодно одновременно с оценкой эффективности реализации муниципальных программ по методике согласно [приложению  5](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_5000) к настоящему Порядку.

Приложение 1  
к [порядку](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_10000) разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
МО Крючковский сельсовет

**Паспорт  
муниципальной программы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы) (далее - Программа)**

Ответственный исполнитель Программы

Соисполнители Программы

Участники Программы

Подпрограммы Программы

Цель Программы

Задачи Программы

Показатели (индикаторы) Программы

Срок и этапы реализации Программы

Объем бюджетных ассигнований Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы

Приложение 2  
к [порядку](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_10000) разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ  
МО Крючковский сельсовет

**Таблица 1**

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя (индикатора) | | | Единица измерения | | Значение показателя (индикатора) | | | | | | | |
| отчетный год | | текущий год | очередной год (первый год реализации) | | ... | | последний год реализации |
| Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Показатель (индикатор) | | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2. | | ... | | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Подпрограмма 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Показатель (индикатор) | | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1.2. | | ... | | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Основное мероприятие 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | Показатель (индикатор) | | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **Таблица 2**  **Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | | Ответственный исполнитель | Срок | | | | Ожидаемый конечный результат  (краткое описание) | | | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | | Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)[**\*)**](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_20201) | | |
| начала реализации | | окончания реализации | |
| Подпрограмма 1. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | ВЦП 1.1. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| 2. | ВЦП 1.2. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| 3. | Основное мероприятие 1.1. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| 4. | Основное мероприятие 1.2. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| Основное мероприятие 1. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |

\*) В данной графе указываются наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), на динамику значений которых влияет данная ВЦП (основное мероприятие)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 3**  Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС)  (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код [бюджетной классификации](garantf1://70308460.100000/) | | | Объем бюджетных ассигнований | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |  | всего |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ответственный исполнитель подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | соисполнитель 1 подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.1. |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.2. |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4**

**Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы за счет средств бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств бюджетов другого уровня**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) | | | |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
|  |  |  | районный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы | Отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления, ответственный за реализацию муниципальной политики по соответствующему направлению расходов | Наименование налогового  (неналогового) расхода | Оценка расходов | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 6**

**Паспорт подпрограммы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы) (далее - Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы

Участники Подпрограммы

Цель Подпрограммы

Задачи Подпрограммы

Показатели (индикаторы) Подпрограммы

Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

**Таблица 7**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  ответственного исполнителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата утверждения) |

**План  
реализации муниципальной программы  
на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование элемента | | Фамилия имя отчество, наименование должности лица, ответственного за реализацию основного мероприятия (достижение значения показателя (индикатора), наступление контрольного события) муниципальной программы | | Плановое значение показателя (индикатора) | Дата наступления контрольного события | Связь со значением оценки рисков |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 8 |
| 1. | Всего по муниципальной программе | |  | | Х | Х |  |
| 2. | Подпрограмма 1. | |  | | Х | Х |  |
|  | ВЦП 1. | |  | |  |  |  |
|  | .... | |  | |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. | |  | |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1. | |  | |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2. | |  | |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.3. | |  | |  |  |  |
|  | ... | |  | |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. | |  | |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.1. | |  | |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.2. | |  | |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.3. | |  | |  |  |  |
|  | ... | |  | |  |  |  |
|  | Х |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя соисполнителя 1)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата согласования) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя соисполнителя 2)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата согласования) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя соисполнителя N)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата согласования) |

**Таблица 8**

**Сведения  
о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | единица измерения | Значение показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора)  (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году | | отчетный год | | |  |
| план | | факт на отчетную дату[**\*)**](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_5555) |
| Муниципальная программа | | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  | |  | |  |  |
| ... | ... |  |  | |  | |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы | | | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  | |  | |  |
| ... | ... |  |  |  | |  | |  |

\*) В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные.

**Таблица 9**

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета МО Крючковский сельсовет на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код [бюджетной классификации](garantf1://70308460.100000/) | | | Расходы (тыс. рублей) | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату | утверждено в муниципальной программе на отчетную дату | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | Соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ...... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |  | всего |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ответственный исполнитель подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.1. |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.2. |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  | Ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  | Ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 10**

**Сведения  
об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета МО Крючковский сельсовет и**

**привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств бюджетов другого уровня**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Источник финансирования | утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа |  |  | всего, в том числе: |  |  |
| бюджет поселения |  |  |
| районный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |  |  | всего, в том числе: |  |  |
| бюджет поселения |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  | районный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
|  |  |  |  | бюджет поселения |  |  |
|  |  |  |  | районный бюджет |  |  |
|  |  |  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет |  |  |

**Приложение 3  
к** [порядку](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_10000) **разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
МО Крючковский сельсовет**

**Методика  
оценки эффективности реализации муниципальной программы**

**1. Общие положения**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. При проведении данной оценки учитывается редакция муниципальной программы, утвержденная до 31 декабря отчетного года. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

степени реализации основных мероприятий, ведомственных целевых программ и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

степени соответствия запланированному уровню затрат;

эффективности использования средств бюджета поселения.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, степени реализации мероприятий, степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств  [бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) поселения**.**

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы и эффективности реализации подпрограмм.

6. В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, оценка эффективности ее реализации проводится аналогично оценке эффективности реализации подпрограммы.

**II. Оценка степени реализации мероприятий**

7. Степень реализации мероприятий подпрограммы (СРм) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждого основного мероприятия данной подпрограммы.

8. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

, где:

 - степень реализации i-ого основного мероприятия;

 - количество показателей, характеризующих непосредственный результат исполнения i-ого основного мероприятия, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

 - количество показателей, характеризующих непосредственный результат исполнения i-ого основного мероприятия.

**III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат**

9. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы по соответствующей формуле:

9.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, не содержащей мероприятий, осуществляемых за счет поступивших из [бюджет](http://www.internet.garant.ru/document?id=5659555&sub=0)ов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зп - предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зф - фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые исключительно за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = МБф / МБп, где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета поселения по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

9.3. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые как за счет собственных средств [бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0), так и за счет поступивших из  [бюджет](http://www.internet.garant.ru/document?id=5659555&sub=0)ов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

, где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета поселения по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

**IV. Оценка эффективности использования средств бюджета МО Крючковский сельсовет**

10. Эффективность использования средств бюджета поселения рассчитывается для каждой подпрограммы как соотношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета по следующей формуле:

, где:

 - эффективность использования средств бюджета поселения;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета поселения;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов.

При этом если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0 - равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1 - равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2 - равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3 - равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4 - равным 0,5;

менее -0,5 - равным 0.

**V. Оценка степени достижения цели и решения задач подпрограммы**

11. Для оценки степени достижения цели и решения задач подпрограммы (далее - степень реализации подпрограммы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где:

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

 - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

13. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

, где:

 - степень реализации подпрограммы;

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

 - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

**VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

14. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета МО Крючковский сельсовет по следующей формуле:

, где:

 - эффективность реализации подпрограммы;

 - степень реализации подпрограммы;

 - эффективность использования средств бюджета.

15. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

**VII. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы**

16. Для оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где:

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

 - значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

 - степень реализации муниципальной программы;

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

 - число показателей (индикаторов), характеризующих цель и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

**VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

, где:

 - эффективность реализации муниципальной программы;

 - степень реализации муниципальной программы;

 - эффективность реализации подпрограммы;

 - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы (определяется в составе подпрограммы, ).

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**Приложение № 4  
к** [**порядку**](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_10000)**разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
МО Крючковский сельсовет**

**Методика  
оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ МО Крючковский сельсовет**

**на стадии их планирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Критерии параметра | Значение параметра | Вес параметра | Итого баллов | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соответствие целей и индикаторов муниципальной программы стратегии социально-экономического развития МО Крючковский сельсовет | полностью | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| частично | 3 | 0,12 |
| не соответствуют | 0 | 0,00 |
| 2. | Разделение показателей муниципальной программы на показатели непосредственного результата, характеризующие результаты исполнения основных мероприятий, и показатели конечного результата, характеризующие результаты исполнения муниципальной программы в целом | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 |  | 0,00 |
| 3. | Соответствие задач и показателей цели муниципальной программы | полностью | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| частично | 3 | 0,09 |
| не соответствуют | 0 | 0,00 |
| 4. | Согласованность и непротиворечивость основных мероприятий муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 5. | Достаточность и обоснованность состава основных мероприятий муниципальной программы для достижения цели муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Полнота описания рисков и наличие мер по управлению ими | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 7. | Наличие общественных обсуждений муниципальной программы | да | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| нет | 0 | 0,00 |
| нет | 0 | 0,00 |

**Приложение № 5  
к** [**порядку**](file:///C:\Users\key\Desktop\Постановление%20№93-п%20О%20порядке%20разработки%20муниц.программ.doc#sub_10000)**разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
МО Крючковский сельсовет**

**Методика  
оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ МО Крючковский сельсовет по результатам их исполнения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Критерии параметра | Значение параметра | Вес параметра | Итого баллов | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдение плана реализации муниципальной программы | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 2. | Качество обоснований изменений в сводную бюджетную роспись (отношение принятых предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись к общему количеству представленных предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись) | 100 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 95 - 100 процентов | 4 | 0,04 |
| 90 - 95 процентов | 3 | 0,03 |
| 80 - 90 процентов | 2 | 0,02 |
| 70 - 80 процентов | 1 | 0,01 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 3. | Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из [**вышестоящих**](http://www.internet.garant.ru/document?id=5659555&sub=0) бюджетов, имеющих целевое назначение), выраженное в процентах) (если программа реализуется исключительно за счет поступающих из бюджетов других уровней целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 - 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 - 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 4. | Полнота использования поступивших из бюджетов других уровней целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджетов, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из бюджетов других уровней целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 - 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 - 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 5. | Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году | не более 2 | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 3 | 4 | 0,04 |
| 4 | 3 | 0,03 |
| 5 | 2 | 0,02 |
| 6 | 1 | 0,01 |
| 7 и более | 0 | 0,00 |
| 6. | Наличие и объективность  обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 7. | Степень достижения целей и показателей муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| 95 - 100 процентов | 4 | 0,12 |
| 90 - 95 процентов | 3 | 0,09 |
| 80 - 90 процентов | 2 | 0,06 |
| 70 - 80 процентов | 1 | 0,03 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 8. | Степень реализации подпрограмм муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| 95 - 100 процентов | 4 | 0,12 |
| 90 - 95 процентов | 3 | 0,09 |
| 80 - 90 процентов | 2 | 0,06 |
| 70 - 80 процентов | 1 | 0,03 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 9. | Достоверность значений достигнутых показателей (индикаторов) (на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности) | достоверны | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| недостоверны | 0 | 0,00 |
| 10. | Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего государственного и муниципального контроля | да | 0 | 0,03 | 0,00 | 0,15 |
| нет | 5 | 0,15 |
| 11. | Публикация на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет годового отчета о реализации муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |