**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРЮЧКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.04.2023 № 41-п

с.Крючковка

⎡Об утверждении Порядка⎤

предоставления жилых

помещений муниципального

специализированного жилищного

фонда муниципального образова-

ния Крючковский сельсовет

На основании [пункта 4 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=2BD9ADE97E5AAAF9D45C67B2A717F83CF0225911BF8C76457241EB69EB535FF5545C2B58F66FDCFDF947FEDFF2AA58F399146F787A2ACBB262v6I) Жилищного кодекса Российской Федерации, и руководствуясь Уставом муниципального образования Крючковский сельсовет:

1. Утвердить [Порядок](#P42) предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Крючковский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Крючковские вести».

Глава муниципального

образования А.В.Ровко

Разослано: администрации района, прокурору, в дело.

Приложение

к постановлению

администрации сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда

муниципального образования Крючковский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Крючковский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Крючковский сельсовет (далее - специализированные жилые помещения).

1.2. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение из него осуществляется на основании постановления Администрации сельсовета.

1.3. К специализированным жилым помещениям, предоставляемым в соответствии с настоящим Порядком, относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения маневренного фонда.

1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в соответствии с требованиями [раздела IV](consultantplus://offline/ref=2BD9ADE97E5AAAF9D45C67B2A717F83CF0225911BF8C76457241EB69EB535FF5545C2B58F66FD8FAF947FEDFF2AA58F399146F787A2ACBB262v6I) Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в [пунктах 2.1](#P66) и [3.1](#P103) настоящего Порядка, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании Крючковский сельсовет, на основании постановления Администрации сельсовета, по заявлению граждан.

1.6. Постановление Администрации сельсовета о предоставлении специализированного жилого помещения является основанием для заключения с гражданами договора найма специализированного жилого помещения. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются:

1) муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления муниципального образования Крючковский сельсовет;

2) работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Крючковский сельсовет;

3) лицам, избранным на выборные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Крючковский сельсовет;

2.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается:

на период трудовых отношений;

на период нахождения на выборной должности на территории муниципального образования Крючковский сельсовет;

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры. Не допускается предоставление служебного жилого помещения в виде комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей или собственников жилых помещений.

2.4. Граждане обращаются в Администрацию сельсовета с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения. К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

3) согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных;

4) документы, подтверждающие основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы (службы), если право владения или пользования не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

Копии документов, предусмотренных [подпунктом 1](#P78) настоящего пункта, предоставляются одновременно с их оригиналами. После проверки документов на их соответствие оригиналам копии документов заверяются специалистом, осуществляющим прием документов. Оригинал документа подлежит возврату заявителю.

2.5. Администрацию сельсовета самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости;

2) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

5) сведения о трудовой деятельности граждан, указанных в [подпунктах 1](#P67) - [3](#P69) [пункта 2.1](#P71) настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.6. По результатам рассмотрения заявления гражданина, а также при наличии оснований и свободных специализированных жилых помещений в течение 30 рабочих дней Администрация сельсовета принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения. Данное решение в течение 5 рабочих дней в письменной форме доводится до сведения заявителя.

В соответствии с принятым решением подготавливается проект постановления Администрации сельсовета:

1) о предоставлении заявителю и членам его семьи служебного жилого помещения;

2) об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

В случае отказа в предоставлении служебного жилого помещения указываются основания для отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) представление гражданином неполного перечня документов, указанных в [2.4](#P77) настоящего Порядка, за исключением непредставления документов, которые должны быть запрошены Администрацией сельсовета в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо представление недостоверных документов или сведений;

2) представление документов лицом, не относящимся к категории граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения;

3) отсутствие свободных специализированных жилых помещений.

3. Порядок предоставления

жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

1) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 1 пункта 3.1](#P104) настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 2 пункта 3.1](#P105) настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2BD9ADE97E5AAAF9D45C67B2A717F83CF0225911BF8C76457241EB69EB535FF5465C7354F46CC3FCF352A88EB46FvCI) Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2BD9ADE97E5AAAF9D45C67B2A717F83CF0225911BF8C76457241EB69EB535FF5465C7354F46CC3FCF352A88EB46FvCI) Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 3 пункта 3.1](#P106) настоящего Порядка);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в [подпункте 4 пункта 3.1](#P107) настоящего Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 5 пункта 3.1](#P108) настоящего Порядка).

3.3. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.4. Граждане обращаются в Администрацию сельсовета для предоставления жилых помещений маневренного фонда. К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

3) согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных;

4) документы, подтверждающие основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы (службы), если право владения или пользования не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

5) копия исполнительного документа, на основании которого было обращено взыскание на имущество граждан, в результате которого они утратили жилые помещения, заверенная в установленном порядке (для граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 3.1](#P105) настоящего Порядка).

Копии документов предоставляются одновременно с их оригиналами. После проверки документов на их соответствие оригиналам копии документов заверяются специалистом, осуществляющим прием документов. Оригинал документа подлежит возврату заявителю.

3.5. Администрация сельсовета самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости;

2) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

Гражданин вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

3.6. По результатам рассмотрения заявления гражданина, а также при наличии оснований и свободных жилых помещений маневренного жилищного фонда в течение 30 рабочих дней Администрация сельсовета принимает решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, которое в течение 5 рабочих дней в письменной форме доводится до сведения заявителя.

При наличии оснований и свободных жилых помещений маневренного жилищного фонда подготавливается проект постановления Администрации сельсовета о предоставлении заявителю и членам его семьи жилого помещения маневренного фонда.

В случае отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда указываются основания для отказа.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) представление гражданином неполного перечня документов, указанных в [пункте 3.4](#P116) настоящего Порядка, либо представление недостоверных документов или сведений;

2) представление документов лицом, не относящимся к категории граждан, которым могут предоставляться жилые помещения маневренного фонда;

3) отсутствие свободных жилых помещений маневренного жилищного фонда.

4. Порядок прекращения и расторжения договоров найма

специализированного жилого помещения

4.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в соответствии со [статьей 101](consultantplus://offline/ref=2BD9ADE97E5AAAF9D45C67B2A717F83CF0225911BF8C76457241EB69EB535FF5545C2B58F66FDBFDF447FEDFF2AA58F399146F787A2ACBB262v6I) Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится в соответствии со [статьей 103](consultantplus://offline/ref=2BD9ADE97E5AAAF9D45C67B2A717F83CF0225911BF8C76457241EB69EB535FF5545C2B58F66FDBFEF147FEDFF2AA58F399146F787A2ACBB262v6I) Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в соответствии со [статьей 102](consultantplus://offline/ref=2BD9ADE97E5AAAF9D45C67B2A717F83CF0225911BF8C76457241EB69EB535FF5545C2B58F66FDBFDF847FEDFF2AA58F399146F787A2ACBB262v6I) Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае расторжения, прекращения (досрочного прекращения) договора найма специализированного жилого помещения граждане должны освободить занимаемое ими специализированное жилое помещение, сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи в Администрацию сельсовета, а также оплатить задолженность за жилищно-коммунальные услуги (при наличии) в 10-дневный срок.