## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **КРЮЧКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.08.2022 № 85 – р

с.Крючковка

⎡О создании комиссии по проведениюù осмотра здания, строения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.12.202 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Крючковский сельсовет:

1.Создать комиссию по проведению осмотра здания, строения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в следующем составе:

Председатель комиссии - Ровко А.В., глава администрации МО Крючковский сельсовет;

Заместитель председателя комиссии – Гриценко Л.В., заместитель главы администрации;

Секретарь комиссии – Ихнева Е.П., специалист 1 категории;

Члены комиссии - Ихнев Ю.И. – директор МУП Крючковское,

Гальчанская Т.В. – бухгалтер МУП «Крючковское»,

Блиспаева Г.А. – военно-учетный работник

администрации сельсовета.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра здания, строения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, согласно [приложению](#sub_2000) .

3. Контроль за исполнением постановления за собой.

4. Постановление вступает в силу после его опубликования в муниципальной газете «Крючковские вести»

Глава муниципального образования А.В.Ровко

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | членам комиссии, администрации района, прокурору, в дело. |

Приложение 1

к постановлению

администрации сельсовета

от 08.08.2022 № 85-п

Положение

о комиссии по проведению осмотра здания, строения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по проведению осмотра здания, строения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее - комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690),  Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Федерального закона от 20.12.202 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон №518-ФЗ) осуществляет следующие функции:

а) Проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия.

б) Размещает на официальном сайте администрации сельсовета и на информационных щитах в границах населенного пункта по месту расположения объектов недвижимости уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр.

в) В указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

г) В результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

В Акте осмотра комиссией указываются:

дата и время проведения осмотра;

вид объекта недвижимости, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса);

кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;

последовательно, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии);

сведения о присутствии на момент осмотра объекта недвижимости лица, права которого на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2F92BAD56BC8CAE0BCA36289E3BAF1FF02E65BB1A1AE1AB9D48DFED74E9BA3016E4DD16B3BCEA2D164B58DE4B2J5x3M) от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", с указанием слов соответственно "в присутствии" или "в отсутствие";

сведения о применении при проведении осмотра технических средств;

сведения о существовании объекта недвижимости на момент его осмотра посредством указания слов соответственно "существует" или "прекратил существование".

5. Комиссия имеет право:

запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;

при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

председательствует и ведет заседания Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

8. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

по результатам работы комиссии оформляет акт;

осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

9. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.