|  |
| --- |
| ***Крючковские вести*** |

***21 марта 2023 года № 8 (190)***

***Газета муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области***

***ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ***

**«По инициативе прокуратуры Беляевского района гражданин привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ»**

Прокуратура района по обращению местной жительницы провела проверку по факту ее оскорбления гражданином посредством СМС-сообщений, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Установлено, что 10 декабря 2022 года мужчина со своего сотового телефона на абонентский номер заявителя направил смс-сообщения оскорбительного содержания, а также разместил публичные оскорбительные высказывания под фотографиями заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Одноклассники».

По результатам проведенной проверки прокуратура района вынесла постановление о возбуждении в отношении гражданина дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление, совершенное публично с использованием информационно- телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет").

Мировой судья судебного участка в административно-территориальных границах всего Беляевского района Оренбургской области назначил виновнику административное наказание **в виде штрафа в размере 5 000 рублей.**

Решения Совета депутатов муниципального образования Крючковский сельсовет

**Совет депутатов**

**муниципального образования Крючковский сельсовет**

**Беляевского район Оренбургской области**

**Четвертый созыв**

# Р Е Ш Е Н И Е

21.03.2023 №105

Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 **«**Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» и в целях реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Крючковский сельсовет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования Крючковский сельсовет.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ровко | Председатель Совета депутатов    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф.Слинченко |

**Совет депутатов**

**муниципального образования Крючковский сельсовет**

**Беляевского район Оренбургской области**

**Четвертый созыв**

# Р Е Ш Е Н И Е

21.03.2023 №107

⎡О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2022№ 97 «О бюджете ⎤

муниципального образования Крючковский сельсовет на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Заслушав и обсудив информацию специалиста Ихневой Л.В. об уточнении бюджета муниципального образования Крючковский сельсовет в связи с направлением остатка средств, не использованных в 2022 году, на увеличение бюджетных ассигнований по благоустройству, дорожный фонд в очередном финансовом году

р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов от 22.12.2022 № 97 «О бюджете муниципального образования Крючковский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1В статье 1 пункта 2 слова «13059,8 тыс.рублей» заменить словами «13559,8 тыс.рублей».

1.2 В статье 1 пункта 3 слова «0,0 рублей», заменить «500,0 тыс.рублей»

1.3. Утвердить и изложить в новой редакции приложение №1 **«**Источникивнутреннего финансирования дефицита бюджета поселения» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить и изложить в новой редакции приложение №4 «Распределение расходов бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по разделам и подразде­лам расходов классификации расходов бюджетов» согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить и изложить в новой редакции согласно приложение № 5 «Ведомственную структуру расходов бюджета МО Крючковский сельсовет на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить приложение №5.1 **«**Ведомственная структура расходов бюджета МО Крючковский сельсовет на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов год с изменениями показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения, утвержденного решением совета депутатов № 97 от 22.12.2022г. «О бюджете МО Крючковский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7 Утвердить и изложить в новой редакции приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов год по разделам и подразде­лам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в пределах сумм, установленных статьей 6 настоящего Решения,» согласно при­ложению № 5 к настоящему решению

1.8 Утвердить и изложить в новой редакции приложение №10 «Объем дорожного фонда администрации МО Крючковский сельсовет на 2023 и плановый период 2024-2025г г» согласно приложению №6 к настоящему решению.

1.9. Утвердить и изложить в новой редакции приложение №11 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению №7 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ровко |  | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф.Слинченко |

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

от 21.03.2023 № 107

«Приложение №1

к решению Совета депутатов

от 22.12.2022 №97

**Источники финансирования дефицита бюджета сельского**

**поселения** тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | 2023г | 2024г | 2025г |
| 01 0 0 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ |  |  |  |
| 01 0 5 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -13059,8 | -13188,1 | -12273,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -13059,8 | -13188,1 | -12273,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджет | -13059,8 | -13188,1 | -12273,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -13059,8 | -13188,1 | -12273,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 13559,8 | 13188,1 | 12273,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 13559,8 | 13188,1 | 12273,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 13559,8 | 13188,1 | 12273,6 |
| 01 05 02 00 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 13559,8 | 13188,1 | 12273,6 |
|  | Всего источников финан-сирования дефицитов бюджета | 500,0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

от 21.03.2023 № 107

«Приложение №4

к решению Совета депутатов

от 22.12.2022 №97

**Распределение расходов бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по разделам и подразде­лам расходов классификации расходов бюджетов** тыс.руб

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код | наименование | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **5614,2** | **4626,5** | **4631,5** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 783,0 | 790,0 | 790,0 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 3549,3 | 3700,0 | 3700,0 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и тамо-женных органов финансового (финансовобюджетного) надзора | 18,2 | 18,2 | 18,2 |
| 0111 | Резервные фонды | 113,7 | 118,3 | 123,3 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **128,5** | **134,5** | **139,4** |
| 0203 | Мобилизация и вневойсковая подготовка | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **878,8** | **828,8** | **828,8** |
| 0310 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 874,0 | 824,0 | 824,0 |
| 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **1651,4** | **2510,6** | **1443,2** |
| 0409 | Дорожное хозяйство | 1508,4 | 2510,6 | 1443,2 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 143,0 | 0,0 | 0,0 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **528,7** | **1028,0** | **917,0** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| 0503 | Благоустройство | 408,7 | 808,0 | 697,0 |
| **0700** | **Образование** | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| 0707 | Молодежная политика | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **0800** | **Культура, кинематография** | **4500,0** | **3500,0** | **3500,0** |
| 0801 | Культура | 4500,0 | 3500,0 | 3500,0 |
| **1000** | **Социальная политика** | **138,2** | **130,0** | **100,0** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 138,2 | 130,0 | 100,0 |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **100,0** | **80,0** | **80,0** |
| 1102 | Массовый спорт | 100,0 | 80,0 | 80,0 |
| 9999 | Условно утвержденные расходы |  | 329,7 | 613,7 |
|  | Дефицит/профицит | -500,0 |  |  |
|  | **ИТОГО РАСХОДОВ** | **13559,8** | **13188,1** | **12273,6** |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

от 21.03.2023 № 107

«Приложение №5

к решению Совета депутатов

от 22.12.2022 №97

**Ведомственная структура расходов бюджета МО Крючковский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ведомство | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид  расх  одов | 2023 г.  сумма | 2024 г.  сумма | 2025 г.  сумма |
| **Администрация муниципального образования Крючковский сельсовет** | **442** |  |  |  |  | **13559,8** | **13188,1** | **12273,6** |
| **Общегосударственные расходы** | **442** | **01** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **5614,2** | **4626,5** | **4631,5** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования* | *442* | *01* | *02* | *00 0 00 00000* | *000* | *783,0* | *790,0* | *790,0* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 01 | 02 | 91 0 00 00000 | 000 | 783,0 | 790,0 | 790,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Крючковского сельсовета» | 442 | 01 | 02 | 91 4 01 00000 | 000 | 783,0 | 790,0 | 790,0 |
| Глава муниципального образования | 442 | 01 | 02 | 91 4 01 10010 | 000 | 783,0 | 790,0 | 790,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 442 | 01 | 02 | 91 4 01 10010 | 120 | 783,0 | 790,0 | 790,0 |
| *Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций* | *442* | *01* | *04* | *00 0 00 00000* | *000* | *3549,3* | *3700,0* | *3700,0* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 | 000 | 3549,3 | 3700,0 | 3700,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Крючковского сельсовета» | 442 | 01 | 04 | 91 4 01 00000 | 000 | 3549,3 | 3700,0 | 3700,0 |
| Центральный аппарат | 442 | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 000 | 3146,9 | 3297,5 | 3297,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 442 | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 120 | 2257,0 | 2257,0 | 2257,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 240 | 862,1 | 1037,0 | 1037,0 |
| Обеспечение деятельности технического персонала аппарата | 442 | 01 | 04 | 91 4 01 10030 | 000 | 316,2 | 316,2 | 316,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 442 | 01 | 04 | 91 4 01 10030 | 120 | 316,2 | 316,2 | 316,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 442 | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 850 | 27,7 | 3,5 | 3,5 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на осуществление полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землеполь-зования и застройки, утвержденного подготовлен-ной на основе генеральных планов поселения документа-ции по планировке террито-рии, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства объектов капитального строительства расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земель-ного контроля за использова-нием земель поселения. | 442 | 01 | 04 | 91 4 01 60010 | 000 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 442 | 01 | 04 | 91 4 01 60010 | 540 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на реализацию мероприятий по осуществле-нию муниципального земельного контроля | 442 | 01 | 04 | 91 4 01 60550 | 000 | 68,7 | 68,7 | 68,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 442 | 01 | 04 | 91 4 01 60550 | 540 | 68,7 | 68,7 | 68,7 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *442* | *01* | *06* | *00 0 00 00000* | *000* | *18,2* | *18,2* | *18,2* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 01 | 06 | 91 0 00 00000 | 000 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Крючковского сельсовета» | 442 | 01 | 06 | 91 4 01 00000 | 000 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 442 | 01 | 06 | 91 4 01 60020 | 000 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 442 | 01 | 06 | 91 4 01 60020 | 540 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные мероприятия | 442 | 01 | 06 | 77 0 00 00000 | 000 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Крючковского сельсовета | 442 | 01 | 06 | 77 1 00 00000 | 000 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| Средства, передаваемые на осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 442 | 01 | 06 | 77 1 00 60030 | 000 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 442 | 01 | 06 | 77 1 00 60030 | 540 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| *Резервные фонды* | *442* | *01* | *11* | *00 0 00 00000* | *000* | *113,7* | *118,3* | *123,3* |
| Непрограммные мероприятия | 442 | 01 | 11 | 77 0 00 00000 | 000 | 113,7 | 118,3 | 123,3 |
| Прочие непрограммные мероприятия | 442 | 01 | 11 | 77 4 00 00000 | 000 | 113,7 | 118,3 | 123,3 |
| Создание и использование средств резервного фонда администрации поселения | 442 | 01 | 11 | 77 4 00 00050 | 000 | 113,7 | 118,3 | 123,3 |
| Резервные средства | 442 | 01 | 11 | 77 4 00 00050 | 870 | 113,7 | 118,3 | 123,3 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *442* | *01* | *13* | *00 0 00 00000* | *000* | *1150,0* | *0,0* | *0,0* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 | 000 | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Оформление права собственности на объекты недвижимости и территориальное планирование территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 01 | 13 | 91 4 02 00000 | 000 | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по проведению регистрации прав на объекты муниципальной собственности | 442 | 01 | 13 | 91 4 02 90100 | 000 | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 01 | 13 | 91 4 02 90100 | 240 | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная оборона** | **442** | **02** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **128,5** | **134,5** | **139,4** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *442* | *02* | *03* | *00 0 00 00000* | *000* | *128,5* | *134,5* | *139,4* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 02 | 03 | 91 0 00 00000 | 000 | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| Комплекс процессных мероприятий "Осуществление отдельных государственных полномочий» | 442 | 02 | 03 | 91 4 07 00000 | 000 | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 442 | 02 | 03 | 91 4 07 51180 | 000 | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 442 | 02 | 03 | 91 4 07 51180 | 120 | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **442** | **03** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **878,8** | **828,8** | **828,8** |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 03 | 00 | 91 0 00 00000 | 000 | 878,8 | 828,8 | 828,8 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 03 | 00 | 91 4 04 00000 | 000 | 878,8 | 828,8 | 828,8 |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | *442* | *03* | *10* | *00 0 00 00000* | *000* | *874,8* | *824,8* | *824,8* |
| Создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 442 | 03 | 10 | 91 4 04 90220 | 000 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 03 | 10 | 91 4 04 90220 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Обеспечение мероприятий по созданию условий и организации добровольной пожарной команды | 442 | 03 | 10 | 91 4 04 90820 | 000 | 610,0 | 610,0 | 610,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 03 | 10 | 91 4 04 90820 | 240 | 610,0 | 610,0 | 610,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 442 | 03 | 10 | 91 4 04 90230 | 000 | 214,0 | 164,0 | 164,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 03 | 10 | 91 4 04 90230 | 240 | 214,0 | 164,0 | 164,0 |
| *Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | *442* | *03* | *14* | *00 0 00 00000* | *000* | *4,8* | *4,8* | *4,8* |
| Расходы муниципального образования на обеспечение деятельности и мероприятий добровольной народной дружины | 442 | 03 | 14 | 91 4 04 90720 | 000 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 03 | 14 | 91 4 04 90720 | 240 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| **Национальная экономика** | **442** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **1651,4** | **2510,6** | **1443,2** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *442* | *04* | *09* | *00 0 00 00000* | *000* | *1508,4* | *2510,6* | *1443,2* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 04 | 09 | 91 0 00 00000 | 000 | 1508,4 | 2510,6 | 1443,2 |
| Комплекс процессных мероприятий «Дорожная деятельность муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 04 | 09 | 91 4 08 00000 | 000 | 1508,4 | 2510,6 | 1443,2 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них за счет средств бюджета поселения | 442 | 04 | 09 | 91 4 08 90470 | 000 | 1508,4 | 1378,9 | 1443,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 04 | 09 | 91 4 08 90470 | 240 | 1508,4 | 1378,9 | 1443,2 |
| Капитальный ремонт и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 442 | 04 | 09 | 91 4 08 S0410 | 000 | 0,0 | 1131,7 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 04 | 09 | 91 4 08 S0410 | 240 | 0,0 | 1131,7 | 0,0 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *442* | *04* | *12* | *00 0 00 00000* | *000* | *143,0* | *0,0* | *0,0* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 04 | 12 | 91 0 00 00000 | 000 | 143,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Оформление права собственности на объекты недвижимости и территориальное планирование территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 04 | 12 | 91 4 02 00000 | 000 | 143,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности по мероприятиям территориального планирования и градорегулирования | 442 | 04 | 12 | 91 4 02 11660 | 000 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 04 | 12 | 91 4 02 11660 | 240 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по землеустройству и землепользованию | 442 | 04 | 12 | 91 4 02 90101 | 000 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 04 | 12 | 91 4 02 90101 | 240 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **442** | **05** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **525,7** | **1028,0** | **917,0** |
| *Жилищное хозяйство* | *442* | *05* | *01* | *00 0 00 00000* | *000* | *20,0* | *20,0* | *20,0* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 05 | 01 | 91 0 00 00000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 05 | 01 | 91 4 03 00000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы муниципального образования на оплату взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов сельского поселения | 442 | 05 | 01 | 91 4 03 90730 | 000 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 05 | 01 | 91 4 03 90730 | 240 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства | 442 | 05 | 01 | 91 4 03 90760 | 000 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 05 | 01 | 91 4 03 90760 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 442 | 05 | 01 | 91 4 03 90760 | 850 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| *Коммунальное хозяйство* | *442* | *05* | *02* | *00 0 00 00000* | *000* | *100,0* | *200,0* | *200,0* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 05 | 02 | 91 0 00 00000 | 000 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 05 | 02 | 91 4 03 00000 | 000 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Мероприятия по поддержке коммунального хозяйства, систем водоснабжения и водоотведения | 442 | 05 | 02 | 91 4 03 90150 | 000 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 05 | 02 | 91 4 03 90150 | 240 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| *Благоустройство* | *442* | *05* | *03* | *00 0 00 00000* | *000* | *408,7* | *808,0* | *697,0* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 05 | 03 | 91 0 00 00000 | 000 | 408,7 | 808,0 | 697,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 05 | 03 | 91 4 03 00000 | 000 | 408,7 | 808,0 | 697,0 |
| Реализация мероприятий по озеленению территории поселения | 442 | 05 | 03 | 91 4 03 90740 | 000 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 05 | 03 | 91 4 03 90740 | 240 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 442 | 05 | 03 | 91 4 03 90790 | 000 | 10,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 05 | 03 | 91 4 03 90790 | 240 | 10,0 | 50,0 | 50,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству поселений | 442 | 05 | 03 | 91 4 03 90800 | 000 | 248,7 | 608,0 | 497,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 05 | 03 | 91 4 03 90800 | 240 | 248,7 | 608,0 | 497,0 |
| **Образование** | **442** | **07** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| *Молодежная политика* | *442* | *07* | *07* | *00 0 00 00000* | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 07 | 07 | 91 0 00 00000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 07 | 07 | 91 4 06 00000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий в области молодежной политики | 442 | 07 | 07 | 91 4 06 90680 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 07 | 07 | 91 4 06 90680 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Культура и кинематография** | **442** | **08** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **4500,0** | **3500,0** | **3500,0** |
| *Культура* | *442* | *08* | *01* | *00 0 00 00000* | *000* | *4500,0* | *3500,0* | *3500,0* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 08 | 01 | 91 0 00 00000 | 000 | 4500,0 | 3500,0 | 3500,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 08 | 01 | 91 4 05 00000 | 000 | 4500,0 | 3500,0 | 3500,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности и мероприятий учреждений культуры и кинематографии | 442 | 08 | 01 | 91 4 05 90240 | 000 | 2025,0 | 1025,0 | 1025,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 442 | 08 | 01 | 91 4 05 90240 | 240 | 2025,0 | 1025,0 | 1025,0 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на ДК | 442 | 08 | 01 | 91 4 05 60540 | 000 | 2475,0 | 2475,0 | 2475,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 442 | 08 | 01 | 91 4 05 60540 | 540 | 2475,0 | 2475,0 | 2475,0 |
| **Социальная политика** | 442 | 10 | 00 | **00 0 00 00000** | **000** | **138,2** | **130,0** | **100,0** |
| *Пенсионное обеспечение* | 442 | 10 | 01 | *00 0 00 00000* | *000* | *138,2* | *130,0* | *100,0* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 | 000 | 138,2 | 130,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Крючковского сельсовета» | 442 | 10 | 01 | 91 4 01 00000 | 000 | 138,2 | 130,0 | 100,0 |
| Расходы на пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 442 | 10 | 01 | 91 4 01 70700 | 000 | 138,2 | 130,0 | 100,0 |
| Публичные нормативные со-циальные выплаты гражданам | 442 | 10 | 01 | 91 4 01 70700 | 310 | 138,2 | 130,0 | 100,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **442** | **11** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **100,0** | **80,0** | **80,0** |
| *Массовый спорт* | *442* | *11* | *02* | *00 0 00 00000* | *000* | *100,0* | *80,0* | *80,0* |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 11 | 02 | 91 0 00 00000 | 000 | 100,0 | 80,0 | 80,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 442 | 11 | 02 | 91 4 06 00000 | 000 | 100,0 | 80,0 | 80,0 |
| Создание условий для обеспечения поселения услугами по организации массового спорта  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Финансовое обеспечение физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  **Условно утвержденные расходы**  Дефицит/профицит | 442  442  442  442 | 11  11  11  11  99 | 02  02  02  02  99 | 91 4 06 90670  91 4 06 90670  91 4 06 90660  91 4 06 90660  99 9 99 00000 | 000  240  000  240  000 | 80,0  80,0  20,0  20,0  0,0  -500,0 | 80,0  80,0  0,0  0,0  329,7 | 80,0  80,0  0,0  0,0  613,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов: | 442 |  |  |  |  | **13559,8** | **13188,1** | **12273,6** |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

от 21.03.2023 № 107

«Приложение №5.1

к решению Совета депутатов

от 22.12.2022 №97

**Ведомственная структура расходов бюджета МО Крючковский сельсовет на 2023 год с изменениями показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения, утвержденного решением совета депутатов № 97 от 22.12.2022г. «О бюджете МО Крючковский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»** (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ве  домс  тво | Раздел | Подраздел | 2023  сумма т.руб | | 2024 год  сумма т.руб | 2025 год  сумма т.руб |
| изменения | с учетом измен. |
| **Администрация МО Крючковский сельсовет** | **442** |  |  | **+500,0** | **13559,8** | **13188,1** | **12273,6** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство**  *Благоустройство*  **Национальная экономика**  *Дорожное хозяйство* | **442**  *442*  **442**  *442* | **05**  *05*  **04**  *04* | **00**  *03*  **00**  *09* | **+140,0**  *+140,0*  **+340,0**  *+197,0* | **528,7**  *408,7*  **1651,4**  *1508,4* | **1028,0**  *808,0*  **2510,6**  *2510,6* | **917,0**  *697,0*  **1443,2**  *1443,2* |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *442* | *04* | *12* | *+143,0* | *143,0* | *0,0* | *0,0* |
| **Физическая культура и спорт**  *Массовый спорт* | **442**  *442* | **11**  *11* | **00**  *02* | **+20,0**  *+20,0* | **100,0**  *100,0* | **80,0**  *80,0* | **80,0**  *80,0* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

от 21.03.2023 №

«Приложение №6

к решению Совета депутатов

от 22.12.2022 №97

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов** (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид  расх  одов | 2023 г.  сумма | 2024 г.  сумма | 2025 г.  сумма |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 01 | 02 | 91 0 00 00000 | 000 | 783,0 | 790,0 | 790,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Крючковского сельсовета» | 01 | 02 | 91 4 01 00000 | 000 | 783,0 | 790,0 | 790,0 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 91 4 01 10010 | 000 | 783,0 | 790,0 | 790,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 91 4 01 10010 | 120 | 783,0 | 790,0 | 790,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 01 | 04 | 91 0 00 00000 | 000 | 3549,3 | 3700,0 | 3700,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Крючковского сельсовета» | 01 | 04 | 91 4 01 00000 | 000 | 3549,3 | 3700,0 | 3700,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 000 | 3146,9 | 3297,5 | 3297,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 120 | 2257,0 | 2257,0 | 2257,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 240 | 862,1 | 1037,0 | 1037,0 |
| Обеспечение деятельности технического персонала аппарата | 01 | 04 | 91 4 01 10030 | 000 | 316,2 | 316,2 | 316,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 4 01 10030 | 120 | 316,2 | 316,2 | 316,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 850 | 27,6 | 3,5 | 3,5 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на осуществление полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землеполь-зования и застройки, утвержденного подготовлен-ной на основе генеральных планов поселения документа-ции по планировке террито-рии, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства объектов капитального строительства расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земель-ного контроля за использова-нием земель поселения. | 01 | 04 | 91 4 01 60010 | 000 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 91 4 01 60010 | 540 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на реализацию мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля | 01 | 04 | 91 4 01 60550 | 000 | 68,7 | 68,7 | 68,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 91 4 01 60550 | 540 | 68,7 | 68,7 | 68,7 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 01 | 06 | 91 0 00 00000 | 000 | 18,2 | 18,2 | 18,2 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Крючковского сельсовета» | 01 | 06 | 9 4 01 00000 | 000 | 18,2 | 18,2 | 18,2 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 91 4 01 60020 | 000 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 91 4 01 60020 | 540 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные мероприятия | 01 | 06 | 77 0 00 00000 | 000 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Крючковского сельсовета | 01 | 06 | 77 1 00 00000 | 000 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| Средства, передаваемые на осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 77 1 00 60030 | 000 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 77 1 00 60030 | 540 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| Непрограммные мероприятия | 01 | 11 | 77 0 00 00000 | 000 | 113,7 | 118,3 | 123,3 |
| Прочие непрограммные мероприятия | 01 | 11 | 77 4 00 00000 | 000 | 113,7 | 118,3 | 123,3 |
| Создание и использование средств резервного фонда администрации поселения | 01 | 11 | 77 4 00 00050 | 000 | 113,7 | 118,3 | 123,3 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 77 4 00 00050 | 870 | 113,7 | 118,3 | 123,3 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 01 | 13 | 91 0 00 00000 | 000 | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Оформление права собственности на объекты недвижимости и территориальное планирование территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 01 | 13 | 91 4 02 00000 | 000 | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по проведению регистрации прав на объекты муниципальной собственности | 01 | 13 | 91 4 02 90100 | 000 | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 02 90100 | 240 | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 02 | 03 | 91 0 00 00000 | 000 | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| Комплекс процессных мероприятий "Осуществление отдельных государственных полномочий» | 02 | 03 | 91 4 07 00000 | 000 | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 91 4 07 51180 | 000 | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 91 4 07 51180 | 120 | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 03 | 00 | 91 0 00 00000 | 000 | 878,8 | 828,8 | 828,8 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 03 | 00 | 91 4 04 00000 | 000 | 878,8 | 828,8 | 828,8 |
| Создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 03 | 10 | 91 4 04 90220 | 000 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 4 04 90220 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Обеспечение мероприятий по созданию условий и организации добровольной пожарной команды | 03 | 10 | 91 4 04 90820 | 000 | 610,0 | 610,0 | 610,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 4 04 90820 | 240 | 610,0 | 610,0 | 610,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 91 4 04 90230 | 000 | 214,0 | 164,0 | 164,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 4 04 90230 | 240 | 214,0 | 164,0 | 164,0 |
| Расходы муниципального образования на обеспечение деятельности и мероприятий добровольной народной дружины | 03 | 14 | 91 4 04 90720 | 000 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 91 4 04 90720 | 240 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 04 | 09 | 91 0 00 00000 | 000 | 1508,4 | 2510,6 | 1443,2 |
| Комплекс процессных мероприятий «Дорожная деятельность муниципального образования Крючковский сельсовет» | 04 | 09 | 91 4 08 00000 | 000 | 1508,4 | 2510,6 | 1443,2 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них за счет средств бюджета поселения | 04 | 09 | 91 4 08 90470 | 000 | 1508,4 | 1378,9 | 1443,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 91 4 08 90470 | 240 | 1508,4 | 1378,9 | 1443,2 |
| Капитальный ремонт и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 04 | 09 | 91 4 08 S0410 | 000 | 0,0 | 1131,7 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 91 4 08 S0410 | 240 | 0,0 | 1131,7 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 04 | 12 | 91 0 00 00000 | 000 | 143,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Оформление права собственности на объекты недвижимости и территориальное планирование территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 04 | 12 | 91 4 02 00000 | 000 | 143,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности по мероприятиям территориального планирования и градорегулирования | 04 | 12 | 91 4 02 11660 | 000 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 91 4 02 11660 | 240 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 91 4 02 90101 | 000 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 91 4 02 90101 | 240 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 05 | 01 | 91 0 00 00000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 05 | 01 | 92 3 00 00000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы муниципального образования на оплату взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов сельского поселения | 05 | 01 | 91 4 03 90730 | 000 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 91 4 03 90730 | 240 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 91 4 03 90760 | 000 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 91 4 03 90760 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 91 4 03 90760 | 850 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 05 | 02 | 91 0 00 00000 | 000 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 05 | 02 | 91 4 03 00000 | 000 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Мероприятия по поддержке коммунального хозяйства, систем водоснабжения и водоотведения | 05 | 02 | 91 4 03 90150 | 000 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 91 4 03 90150 | 240 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 05 | 03 | 91 0 00 00000 | 000 | 408,7 | 836,3 | 697,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 05 | 03 | 91 4 03 00000 | 000 | 408,7 | 836,3 | 697,0 |
| Реализация мероприятий по озеленению территории поселения | 05 | 03 | 91 4 03 90740 | 000 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91 4 03 90740 | 240 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 91 4 03 90790 | 000 | 10,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91 4 03 90790 | 240 | 10,0 | 50,0 | 50,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству поселений | 05 | 03 | 91 4 03 90800 | 000 | 248,7 | 608,0 | 497,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91 4 03 90800 | 240 | 248,7 | 608,0 | 497,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 07 | 07 | 91 0 00 00000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 07 | 07 | 91 4 06 00000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий в области молодежной политики | 07 | 07 | 91 4 06 90680 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 91 4 06 90680 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 08 | 01 | 91 0 00 00000 | 000 | 4500,0 | 3500,0 | 3500,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 08 | 01 | 91 4 05 00000 | 000 | 4500,0 | 3500,0 | 3500,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности и мероприятий учреждений культуры и кинематографии | 08 | 01 | 91 4 05 90240 | 000 | 2025,0 | 1025,0 | 1025,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 91 4 05 90240 | 240 | 2025,0 | 1025,0 | 1025,0 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на ДК | 08 | 01 | 91 4 05 60540 | 000 | 2475,0 | 2475,0 | 2475,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 91 4 05 60540 | 540 | 2475,0 | 2475,0 | 2475,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 10 | 01 | 91 0 00 00000 | 000 | 138,2 | 130,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Крючковского сельсовета» | 10 | 01 | 91 4 01 00000 | 000 | 138,2 | 130,0 | 100,0 |
| Расходы на пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 4 01 70700 | 000 | 138,2 | 130,0 | 100,0 |
| Публичные нормативные со-циальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 4 01 70700 | 310 | 138,2 | 130,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет» | 11 | 02 | 91 0 00 00000 | 000 | 100,0 | 80,0 | 80,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 11 | 02 | 91 4 06 00000 | 000 | 100,0 | 80,0 | 80,0 |
| Создание условий для обеспечения поселения услугами по организации массового спорта  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Финансовое обеспечение физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  **Условно утвержденные расходы**  Дефицит/профицит | 11  11  11  11  99 | 02  02  02  02  99 | 91 4 06 90670  91 4 06 90670  91 4 06 90660  91 4 06 90660  99 9 99 00000 | 000  240  000  240  000 | 80,0  80,0  20,0  20,0  0,0  -500,0 | 80,0  80,0  0,0  0,0  329,7 | 80,0  80,0  0,0  0,0  613,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов: |  |  |  |  | **13559,8** | **13188,4** | **12273,6** |

Приложение № 7

к решению Совета депутатов

от 21.03.2023 №

«Приложение №10

к решению Совета депутатов

от 22.12.2022 №97

Объем дорожного фонда администрации МО Крючковский сельсовет на 2023 и плановый период 2024-2025г г Тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Раз  дел | пр |  |  | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1508,4** | **2510,6** | **1443,2** |
| ***Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет »*** | ***04*** | ***09*** | ***91 0 00 00000*** | ***000*** | ***1508,4*** | ***2510,6*** | ***1443,2*** |
| Комплекс процессных мероприятий «Дорожная деятельность муниципального образования Крючковский сельсовет» | 04 | 09 | 91 4 08 00000 | 000 | 1508,4 | 2510,6 | 1443,2 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них за счет средств бюджета поселения | 04 | 09 | 91 4 08 90470 | 000 | 1508,4 | 1378,9 | 1443,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 91 4 08 90470 | 240 | 1508,4 | 1378,9 | 1443,2 |
| Капитальный ремонт и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 04 | 09 | 91 4 08 S0410 | 000 | 0,0 | 1131,7 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 91 4 08 S0410 | 240 | 0,0 | 1131,7 | 0,0 |

Приложение № 8

к решению Совета депутатов

от 21.03.2023 №

«Приложение №6

к решению Совета депутатов

от 22.12.2022 №97

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Р | ПР | Ц С Р | ВР | 2023 | 2024 | 2025 |
| ***Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования Крючковский сельсовет »*** |  |  | **91 0 00 00000** |  | **13432,9** | **12726,9** | **11523,4** |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Крючковского сельсовета» | 00 | 00 | 91 4 01 00000 | 000 | 4475,5 | 4625,0 | 4595,0 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 91 4 01 10010 | 000 | 783,0 | 790,0 | 790,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 91 4 01 10010 | 120 | 783,0 | 790,0 | 790,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 000 | 3146,8 | 3297,5 | 3297,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 120 | 2257,0 | 2257,0 | 2257,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 240 | 862,1 | 1037,0 | 1037,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 4 01 10020 | 850 | 27,7 | 3,5 | 3,5 |
| Обеспечение деятельности технического персонала аппарата | 01 | 04 | 91 4 01 10030 | 000 | 316,2 | 316,2 | 316,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 4 01 10030 | 120 | 316,2 | 316,2 | 316,2 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на осуществление полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утвержденного подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства объектов капитального строительства расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения. | 01 | 04 | 91 4 01 60010 | 000 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 91 4 01 60010 | 540 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на реализацию мероприятий по осуществле-нию муниципального земельного контроля | 01 | 04 | 91 4 01 60550 | 000 | 68,7 | 68,7 | 68,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 91 4 01 60550 | 540 | 68,7 | 68,7 | 68,7 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 91 4 01 60020 | 000 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 91 4 01 60020 | 540 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Расходы на пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 4 01 70700 | 000 | 138,2 | 130,0 | 100,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 4 01 70700 | 310 | 138,2 | 130,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Оформление права собственности на объекты недвижимости и территориальное планирование территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 00 | 00 | 91 4 02 00000 | 000 | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по проведению регистрации прав на объекты муниципальной собственности | 01 | 13 | 91 4 02 90100 | 000 | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 4 02 90100 | 240 | 1150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности по мероприятиям территориального планирования и градорегулирования | 04 | 12 | 91 4 02 11660 | 000 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 91 4 02 11660 | 240 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 91 4 02 90101 | 000 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 91 4 02 90101 | 240 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 00 | 00 | 91 4 03 00000 | 000 | 528,7 | 1028,0 | 917,0 |  |
| Расходы муниципального образования на оплату взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов сельского поселения | 05 | 01 | 91 4 03 90730 | 000 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 91 4 03 90730 | 240 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 91 4 03 90760 | 000 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 91 4 03 90760 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 91 4 03 90760 | 850 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Мероприятия по поддержке коммунального хозяйства, систем водоснабжения и водоотведения | 05 | 02 | 91 4 03 90150 | 000 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 91 4 03 90150 | 240 | 100,0 | 200,0 | 200,0 |
| Реализация мероприятий по озеленению территории поселения | 05 | 03 | 91 4 03 90740 | 000 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91 4 03 90740 | 240 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 91 4 03 90790 | 000 | 10,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91 4 03 90790 | 240 | 10,0 | 50,0 | 50,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству поселений | 05 | 03 | 91 4 03 90800 | 000 | 248,7 | 608,0 | 497,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 91 4 03 90800 | 240 | 248,7 | 608,0 | 497,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 03 | 00 | 91 4 04 00000 | 000 | 878,8 | 828,8 | 828,8 |
| Создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 03 | 10 | 91 4 04 90220 | 000 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 4 04 90220 | 240 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Обеспечение мероприятий по созданию условий и организации добровольной пожарной команды | 03 | 10 | 91 4 04 90820 | 000 | 610,0 | 610,0 | 610,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 4 04 90820 | 240 | 610,0 | 610,0 | 610,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 91 4 04 90230 | 000 | 214,0 | 164,0 | 164,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 91 4 04 90230 | 240 | 214,0 | 164,0 | 164,0 |
| Расходы муниципального образования на обеспечение деятельности и мероприятий добровольной народной дружины | 03 | 14 | 91 4 04 90720 | 000 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 91 4 04 90720 | 240 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 08 | 01 | 91 4 05 00000 | 000 | 4500,0 | 3500,0 | 3500,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности и мероприятий учреждений культуры и кинематографии | 08 | 01 | 91 4 05 90240 | 000 | 2025,0 | 1025,0 | 1025,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 91 4 05 90240 | 240 | 2025,0 | 1025,0 | 1025,0 |
| Средства, передаваемые в районный бюджет по соглашению на ДК | 08 | 01 | 91 4 05 60540 | 000 | 2475,0 | 2475,0 | 2475,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 91 4 05 60540 | 540 | 2475,0 | 2475,0 | 2475,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Крючковский сельсовет» | 00 | 00 | 91 4 06 00000 | 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий в области молодежной политики | 07 | 07 | 91 4 06 90680 | 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 91 4 06 90680 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Создание условий для обеспечения поселения услугами по организации массового спорта  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11  11 | 02  02 | 91 4 06 90670  91 4 06 90670 | 000  240 | 80,0  80,0 | 80,0  80,0 | 80,0  80,0 |
| Финансовое обеспечение физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11  11 | 02  02 | 91 4 06 90670  91 4 06 90670 | 000  240 | 20,0  20,0 | 0,0  0,0, | 0,0  0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Осуществление отдельных государственных полномочий» | 02 | 03 | 91 4 07 00000 | 000 | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 91 4 07 51180 | 000 | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 91 4 07 51180 | 120 | 128,5 | 134,5 | 139,4 |
| Комплекс процессных мероприятий «Дорожная деятельность муниципального образования Крючковский сельсовет» | 04 | 09 | 91 4 08 00000 | 000 | 1508,4 | 1378,9 | 1443,2 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них за счет средств бюджета поселения | 04 | 09 | 91 4 08 90470 | 000 | 1508,4 | 1378,9 | 1443,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 91 4 08 90470 | 240 | 1508,4 | 1378,9 | 1443,2 |
| Капитальный ремонт и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 04 | 09 | 91 4 08 S0410 | 000 | 0,0 | 1131,7 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 91 4 08 S0410 | 240 | 0,0 | 1131,7 | 0,0 |

**Совет депутатов**

**муниципального образования Крючковский сельсовет**

**Беляевского район Оренбургской области**

**Четвертый созыв**

# Р Е Ш Е Н И Е

21.03.2023 №108

Об утверждении протокола и рекомендаций публичных слушаний проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования

Крючковский сельсовет»

В соответствии с Положением о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Крючковский сельсовет, Совет депутатов

р е ш и л:

1. Протокол и рекомендации публичных слушаний проекта решения  
Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образо­вания Крючковский сельсовет» утвердить (прилагается).

2. Поручить заместителю главы администрации сельсовета Гриценко Л.В. опубликовать протокол публичных слушаний на сайте муниципального  
образования Крючковский сельсовет в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по образованию, здравоохранению, культуре, социальным вопросам и делам молодежи.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ровко | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф.Слинченко |

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Крючковский сельсовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 21**

**проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области»**

с. Крючковка22 февраля 2023 года

Место проведения: кабинет главы администрации сельсовета

Время проведения: 15.00 час.

Количество присутствующих: 18 человек

**Председательствующий:** Слинченко Р.Ф., председатель Совета депутатов

муниципального образования Крючковский

сельсовет,

Секретарь собрания: Гриценко Л.В. - заместитель администрации Крючковского сельсовета

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области».

**СЛУШАЛИ**: Ровко Александра Владимировича– главу муниципального образования, который зачитал проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области».

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Гриценко Д.Г. – депутат Совета депутатов по избирательному округу №1, который предложил на основании информации главы муниципального образования:

1. Одобрить в целом проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области».

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области принять Решение Совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области», утвердить на очередном заседании Совета депутатов протокол и рекомендации публичных слушаний.

ГОЛОСОВАЛИ: За- 18

Против- нет

Воздержались – нет.

**РЕШИЛИ:** Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области принять Решение Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области», утвердить на очередном заседании Совета депутатов протокол и рекомендации публичных слушаний.

Председательствующий Р.Ф.Слинченко

**Совет депутатов**

**муниципального образования Крючковский сельсовет**

**Беляевского район Оренбургской области**

**Четвертый созыв**

# Р Е Ш Е Н И Е

21.03.2023 №109

«О внесении изменений в Устав муниципального образования Крючковский сельсовет»

Руководствуясь статьёй 28 и статьёй 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, статьёй 16 и статьёй 64 Устава муниципального образования сельсовет и Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования Крючковский сельсовет, Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Устав муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Главе муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области Ровко А.В. в установленном законом порядке представить на регистрацию необходимый пакет документов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области в течение 15 дней с момента принятия решения о внесении изменений в Устав.

3. Глава муниципального образования Крючковский сельсовет Беляевского района Оренбургской области Ровко А.В. обязан опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции РФ по Оренбургской области уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте, о внесении изменений в Устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Оренбургской области в муниципальной газете «Крючковские вести» и на сайте муниципального образования Крючковский сельсовет.

4. Направить сведения об официальном опубликовании решения о внесении изменений в Устав в Управление Минюста России по Оренбургской области в течение 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по образованию, здравоохранению, социальной политике, делам молодежи и культуре.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ровко | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф.Слинченко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета депутатов  МО Крючковский сельсовет от 21.03.2023 № 109 |

Изменения

в Устав муниципального образования Крючковский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

1. **Дополнить статью 8 частью 6.1. следующего содержания:**

«6.1. Подготовку и проведение на территории Крючковского сельсовета местного референдума организует комиссия референдума, на которую в соответствии с законодательством возложены указанные полномочия.»

**2. В статье 9** **часть 2 изложить в новой редакции следующего содержания:**

«2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования

Подготовку и проведение на территории Крючковского сельсовета выборов в органы местного самоуправления организует избирательная комиссия, на которую в соответствии с законодательством о выборах возложены указанные полномочия.»

**3. Статью 14 изложить в новой редакции:**

«Статья 14. Сельский староста

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении, может назначаться сельский староста.

2. Сельский староста назначается Советом депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт. Сельский староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Сельский староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий сельского старосты составляет 5 лет.

Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов и по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6. Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Совета депутатов в соответствии с законом Оренбургской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса сельского старосты устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с законом Оренбургской области.»

**4. Статью 21 дополнить частью 7 следующего содержания:**

«7. Полномочия контрольно-счетного органа сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу Беляевского района на основании соглашения, заключенного Советом депутатов с Советом депутатов Беляевского района.»

**5. В статье 26:**

а) в абзаце 1 части 1 после слов «имеющий гражданство» дополнить словами: «(подданство)»;

б) абзац 1 части 12.1. изложить в новой редакции:

«Депутат, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, представляет Губернатору Оренбургской области через комитет по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.»

в) часть 13 исключить.

**6. Статью 27 дополнить частью 2.1. следующего содержания:**

«12.1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.».

**7. В статье 28:**

а) в абзаце 2 части 1 после слов «имеющий гражданство» дополнить словами «(подданство)»;

б) в подпункте «а» пункта 2 части 4 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить;

в) в подпункте «б» пункта 2 части 4 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования»;

г) абзац 1 части 10.1 изложить в новой редакции: Глава сельсовета представляет Губернатору Оренбургской области через комитет по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургскойобласти сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) часть 11 «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой сельсовета размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением Совета депутатов» - исключить.

**8. Пункт 9 части 1 статьи 29 изложить в новой редакции:**

«9) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации сельсовета;».

**9. Статью «34. Контрольно-счетный орган муниципального образования» - исключить.**

**10. Статью «35. Избирательная комиссия сельского поселения» -исключить.**

**10. Статью 37 изложить в новой редакции следующего содержания:**

«37. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, уставом сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Правовое регулирование муниципальной службы в Оренбургской области, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Оренбургской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.».

**11. Статью 38. «Права муниципального служащего» - исключить.**

**12. Статью 39. «Основные обязанности муниципального служащего» - исключить.**

**13. Статью 40. «Ограничения, связанные с муниципальной службой» - исключить.**

**14. Статью 41. «Запреты, связанные с муниципальной службой» - исключить.**

**15. Статью 42. «Порядок поступления, прохождения и гарантии муниципальной службы» - исключить.**

**16. В статье 45:**

а) часть 4 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Обнародованием муниципальных нормативных правовых актов сельсовета, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления муниципального образования, является доведение до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории сельсовета, текста муниципального правового акта, соглашения посредством размещения муниципальных правовых актов, соглашений на информационном стенде у здания администрации Беляевского сельсовета, в здании администрации сельсовета, в помещении МБОУ «Жанаталапская основная общеобразовательная школа». Тексты муниципальных правовых актов, соглашений должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем тридцати дней с момента их обнародования.»

б) часть 5 изложить в новой редакции:

«5. Муниципальные нормативные правовые акты сельсовета также размещаются на сайте администрации сельсовета (https://sovet56.ru) и на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).»

**17. Абзац 2 части 4 статьи 54 изложить в новой редакции:**

«Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивают отчеты об их деятельности.»

**Совет депутатов**

**муниципального образования Крючковский сельсовет**

**Беляевского район Оренбургской области**

**Четвертый созыв**

# Р Е Ш Е Н И Е

21.03.2023 №110

⎡О внесении изменений в решение⎤

Совета депутатов от 15.05.2019 №141

На основании Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Крючковский сельсовет, Совет депутатов

р е ш и л:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов от 15.05.2019 №141 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектовимущества муниципального образования Крючковский сельсовет, включенных в Перечень имущества муниципального образования Крючковский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»:

1.1. Название решения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов имущества муниципального образования Крючковский сельсовет, включенных в Перечень имущества муниципального образования Крючковский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1.2. Пункт 1 решения изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов имущества муниципального образования Крючковский сельсовет, включенных в Перечень имущества муниципального образования Крючковский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно приложению».

1.3. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам.

3. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Крючковские вести».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ровко | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф.Слинченко |

Приложение

к решению Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

«Приложение

к решению Совета депутатов

от 15.05.2019 №141

Положение о порядке предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектовимущества муниципального образования Крючковский сельсовет, включенных в Перечень имущества муниципального образования Крючковский сельсовет, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) ), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) (далее - перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень, является администрация муниципального образования Крючковский сельсовет (далее – Администрация).

3. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, имеет субъект малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане, либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект).

4. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции).

5. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

а) по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства, а также с самозанятыми гражданами и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства, а также с самозанятыми гражданами в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534).

6. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

7. Арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

8. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  
 Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства, а также самозанятыми гражданами и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

9. В предоставлении имущества в аренду отказывается в том случае, если:

а) Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, не является субъектом малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданином или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) Субъектом не представлены документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения;

в) на момент подачи Субъектом заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого Субъекта и по нему принято решение о предоставлении имущества;

г) имущество ранее предоставлено другому Субъекту;

д) Субъект ранее владел и (или) пользовался данным имуществом с нарушением существенных условий договора аренды.

II. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства , а также самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

10. В течение года с даты включения муниципального имущества в Перечень Администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора аренды в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных [Федеральным законом "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534).

11. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Торги проводятся в отношении имущества:

включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, арендующим данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

13. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

14. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

15. По результатам торгов с победителем заключается договор аренды имущества.

III. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам муниципальной преференции

16. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) , а также самозанятые граждане в случае, указанном в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения.

17. Получателями муниципальной преференции являются субъекты МСП – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Крючковский сельсовет и отнесенные к категории субъектов МСП, а также самозанятые граждане, в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

         18. Субъект МСП, , а также самозанятые граждане не должны:

находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

иметь задолженность по платежам за аренду муниципального имущества. Ответственность за предоставление указанных сведений лежит на заявителе.

        19. Муниципальная преференция не может быть предоставлена следующим субъектам МСП, а также самозанятым гражданам:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном [законодательством](http://base.garant.ru/12133556/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан предусмотренная [статьей 17](http://base.garant.ru/12154854/a7b26eafd8fd23d18ca4410ac5359e0e/#block_17) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных товаров](http://base.garant.ru/10900200/b89f3082384f3d024adf2f3a41be9756/#block_181), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных полезных ископаемых](http://base.garant.ru/3962052/).

20. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

а) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, допустивших нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

          21. Заявления о предоставлении муниципальной преференции субъектам МСП, а также самозанятым гражданам относящимся к любой из указанных в настоящем пункте категорий, возвращаются Администрацией заявителю без рассмотрения.

22. Субъект малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане, заинтересованные в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению необходимо приложить документы, установленные в пунктах 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ

«О защите конкуренции», а также документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов МСП, а также самозанятых граждан в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Не допускается требовать у субъектов МСП, а также самозанятых граждан представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

23. Заявление может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;  
имущество свободно от прав третьих лиц.

24. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 22 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

25. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

26. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

27. В случае дачи Комиссией заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 [Федерального закона "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534), в антимонопольный орган для получения согласия.

28. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

29. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам проект договора аренды для подписания.

30. В случае дачи Комиссией заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 31 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

31. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

субъектом малого и среднего предпринимательства, а также самозанятыми гражданами не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения;

на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства, а также самозанятыми гражданами заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятыми гражданами и по нему принято решение о предоставлении имущества.

32. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

33. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

IV. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам при заключении договоров аренды имущества на новый срок

34. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства, а также самозанятыми гражданами договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534).

35. Субъект малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане, заинтересованные в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

36. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

37. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

38. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключении Комиссии, готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

39. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534).

40. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

**Администрация**

**муниципального образования Крючковский сельсовет**

**Беляевского район Оренбургской области**

**Четвертый созыв**

# Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2023 №31-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление письменных разъяснении налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования Крючковский сельсовет о местных

налогах и сборах"

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Крючковский сельсовет, постановлением администрации муниципального образования Крючковский сельсовет от 10.05.2012 №75-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Крючковский сельсовет»,

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Ихневу Е.П..

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Крючковские вести».

Глава муниципального образования А.В.Ровко

Утвержден

постановлением администрации

Крючковского сельсовета

от 22.03.2023 N 31-п

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ), и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей:

Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Крючковский сельсовет о местных налогах и сборах» являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной;

1) место нахождения и почтовый адрес:

461332, Оренбургская область, Беляевский район, с. Крючковка, ул. Ленинская, д.20 ., администрация Крючковского сельсовета Беляевского района Оренбургской области

График работы:

понедельник - пятница: с 9-00 до 18-00 часов,

перерыв на обед: с 13-00 до 14-00 часов,

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

Номер телефона для справок:

8(35334) 67-1-30; 8(35334) 67-1-46 факс 67-1-30.

Адрес электронной почты: krycssowet@mail.ru.

1.3.2. Прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги, а также устные консультации при личном приеме по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются:

- в устной форме только при личном обращении;

- по письменным обращениям заявителей;

- с использованием средств телефонной связи, факсимильной связи;

- посредством электронной связи;

- посредством почтовой связи.

1.3.3. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом 1 категории администрации сельсовета лично либо по телефону. Специалист, осуществляющий устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

1.3.4. Письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения о порядке предоставления муниципальных услуг заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предосталение письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрации муниципального образования Крючковского сельсовета Беляевского района Оренбургской области (далее – администрация).

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и уполномоченным МФЦ, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – два месяца со дня поступления запроса заявителя.

По решению главы администрации Крючковского сельсовета указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=1E50756C01E1698C81E0DD52245C742E8280541D691F0D630F6D12944DAF987330219EDE9E23D7BA71525Ev6A7F%20) Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

- Налоговый кодекс Российской Федерации («Российская газета», 06.08.1998, № 148-149, «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3824);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1E50756C01E1698C81E0DD52245C742E83895618654F5A615E381C9145FFC2633468C8D38323C8A4724C5D6E5Fv9A8F%20) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1E50756C01E1698C81E0DD52245C742E8388501E67415A615E381C9145FFC2633468C8D38323C8A4724C5D6E5Fv9A8F%20) от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

- Устав муниципального образования Крючковский сельсовет (официально обнародован 20 сентября 2018 в муниципальной газете «Крючковские вести» № 7 (92) );

- настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления:

2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем:

1) [заявление](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=22317;fld=134;dst=100250) о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, отсутствуют.

2.6.3. В случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя, дополнительно предоставляется паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителей.

2.7. Администрация сельсовета и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=8C4A9FB0EB7939DB123F25B20A4C6E306048BFB42B37EBF0401A22EC50F7FFB154EDE9B74D738FC54683858FADB7DFBDF79F99264DE77737C3H3D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=8C4A9FB0EB7939DB123F25B20A4C6E306048BFB42B37EBF0401A22EC50F7FFB154EDE9B24E78DB9502DDDCDDE9FCD2BFE9839926C5HAD) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8C4A9FB0EB7939DB123F25B20A4C6E306048BFB42B37EBF0401A22EC50F7FFB154EDE9B74D738FC14083858FADB7DFBDF79F99264DE77737C3H3D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8C4A9FB0EB7939DB123F25B20A4C6E306048BFB42B37EBF0401A22EC50F7FFB154EDE9B74D738CC14483858FADB7DFBDF79F99264DE77737C3H3D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8C4A9FB0EB7939DB123F25B20A4C6E306048BFB42B37EBF0401A22EC50F7FFB154EDE9B74D738CC14483858FADB7DFBDF79F99264DE77737C3H3D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) в письменном запросе заявителя не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен письменный ответ (для юридических лиц – наименование организации и ее место нахождение);

б) текст письменного запроса не поддается прочтению, запрос не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению;

в) при получении письменного запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, запрос может быть оставлен без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего письменный запрос, о недопустимости злоупотребления правом;

г) в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными запросами, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного запроса заявителя и прекращении переписки с ним по данному вопросу при условии, что указанный письменный запрос заявителя и более ранние письменные запросы заявителя направлялись одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего письменное обращение.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. Требования к размещению и оформлению помещения Администрации:

Характеристики помещений органа, предоставляющего услугу, в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Для работы специалиста Администрации помещение должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника Администрации и МФЦ, должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

2.14.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации:

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.14.3. Требования к оборудованию мест ожидания:

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы мебелью (стол, стулья).

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей; выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.4. Требования к оформлению входа в здание:

Вход в здание Администрации должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование органа;

- место нахождения и юридический адрес;

- режим работы;

- номера телефонов для справок;

- адрес официального сайта.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

2.14.5. Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов:

Места информирования оборудуются информационным стендом (стойкой), стульями и столом для возможности оформления документов.

В места для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

2.14.6. Требования к обеспечению доступности инвалидов:

Помещения Администрации, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды, вход в здание Администрации должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Заявителям – инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание помощи в помещениях Администрации при получении услуги, а также допускаются собаки-проводники.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в получении муниципальной услуги, а также в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.14.7. Территория, прилегающая к зданию Администрации, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале МФЦ*,* Администрации, на сайте ЕПГУ;

2) доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков исполнения административных процедур (действий);

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

7) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги на базе МКУ МФЦ и в электронной форме:

2.16.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

2.16.2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

2.16.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Оренбургской области.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные действия:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.16.5. Административные действия по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются универсальными специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности.

1. 2.16.6. При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

3) осуществление оценки качества предоставления услуги;

4) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

2.16.7. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.16.8. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к их выполнению,**

**в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления и подготовка ответа;

- выдача (направление) заявителю документа, являющегосярезультатом муниципальной услуги.

3.2.Прием и регистрация заявления:

3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Администрацию сельсовета или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах:

а) в Администрации*:*

- посредством личного обращения заявителя,

- посредством почтового отправления.

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

3.2.2. Прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Администрации сельсовета или сотрудники МФЦ.

3.2.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между Администрацией Крючковского сельсовета и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

3.2.4. При поступлении заявления посредством личного обращения заявителя в Администрацию сельсовета или МФЦ, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Административного регламента;

5) проверяет заявление на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет регистрацию заявления в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации Крючковского сельсовета.

3.2.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления в Администрацию сельсовета*,* организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Администрацию сельсовета в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ.

3.2.6. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильном его заполнении, специалист Администрации сельсовета или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.2.7. При поступлении заявления в Администрацию сельсовета посредством почтового отправления специалист Администрации сельсовета, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет действия согласно подпункту 3.3.4 пункта 3.3. настоящего Административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 3 подпункта 3.3.4 пункта 3.3. настоящего Административного регламента.

3.2.8. Регистрация заявления, полученного посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления в Администрацию сельсовета.

3.2.9. Регистрация заявления, полученного Администрацией сельсовета из МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Администрацию.

3.2.10. После регистрации заявление направляются на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.11. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней.

3.2.12. Результатом исполнения административного действия является:

1) в Администрации сельсовета - передача заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) в МФЦ – передача заявления в Администрацию сельсовета.

3.2.13. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений или в соответствующую информационную систему Администрации сельсовета*.*

3.3. Рассмотрение заявления и подготовка ответа:

3.3.1. Основанием для начала осуществления административного действия является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления.

3.3.2. Специалист*,* ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, специалист*,* ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

3.3.4. Результатом административного действия является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передача его на подпись руководителю.

3.3.5. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 55 календарных дней.

3.3.6. Способом фиксации результата административного действия является подготовка документа, являющегося результатом муниципальной услуги и регистрация его в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе с внесением соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации Николаевского сельского поселения.

3.4. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги:

3.4.1. Основание для начала административной процедуры является подписание и регистрация документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе с внесением соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации Николаевского сельского поселения.

3.4.2. После регистрации документа, являющегося результатом муниципальной услуги, документ выдается (направляется) способом, указанным заявителем при подаче заявления на получение муниципальной услуги.

3.4.3. В случае указания заявителем на получение результата в МФЦ, Администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в срок, установленный в соглашении, заключенным между Администрацией и МФЦ.

3.4.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административного действия не превышает 2 рабочих дней с даты подписания и регистрации документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

3.4.6. Результатом административного действия является направление (выдача) заявителю письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации, учреждений культуры, наделенными полномочиями на осуществление текущего контроля.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов), внеплановыми (по конкретному обращению).

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов руководителя Администрации. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством письменного обращения в адрес Администрации, учреждений культуры о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

**5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Действия (бездействие) и решения Администрации, должностного лица Администрации, либо её специалиста, МФЦ, работника МФЦ, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, повлекшие за собой нарушение прав заявителя, могут быть обжалованы им в досудебном (внесудебном) порядке.

1. 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, является нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=98C1E760D7F9F2795E4CCD7DCFD1AE19EF8A3E37D012D3595F95F32D5AF7B76E855A4D2ED3154950U2z6C) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C22363A9129FC2616E4792AE4CC161C31A86BE074F40DE7A3DC2357E1C4FE2EEFF2BE3464444A44Ed637C) Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D7204554B52472D34DC5DA7BF99718567895FE67487CF790D59B448DE0581769C26D147490BFF47Df6I0D) Федерального закона от 27.07.2010  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=4DDF8372B8A4659F96F6369C84B2CFEE582A980756F367FFB79226F91A92898A45231C04A674EC18VDa6D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=751EFADD70D1BEB533D48BBCBCFFD10F08B392E0490CD1058944A332D7AE4D2236CC64D32C1A30F83AEAFB14EE03CE5A59A3CFD0F8rDd6W) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BA523875770AFFB01FE41BEA23E016D2F5E322DB57D092F01E9CE22D49778EF0DA79DC58E791B04EoBc0D) Федерального закона от 27.07.2010  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BA523875770AFFB01FE41BEA23E016D2F5E322DB57D092F01E9CE22D49778EF0DA79DC58E791B04EoBc0D) Федерального закона от 27.07.2010  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Администрации, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2036A951F0B5226C5D87FCDE64D725F15E26216A334E1129A974E7757737596D7F439221EE7F345ENFA9E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F45B82BC49DB5A6D14265A7C478AB2FF1E25A0267CA09E144793A956E0CC40FC22984FDE1BD3883DNFHAE) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F45B82BC49DB5A6D14265A7C478AB2FF1E25A0267CA09E144793A956E0CC40FC22984FDE1BD3883DNFHAE) Федерального закона от 27.07.2010№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Основанием для процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя. Регистрация жалоб выполняется специалистом, ответственным за делопроизводство.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=1EA3574217FE567D0C16FCDB46CD201FE5EAF0E5480486989675234C8F35F55EADC5E027EEA6A9A8F18D84062BBAF794D04B493FC0FBE3DE16hAA) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, специалистов Администрации, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Администрации и МФЦ, на официальном сайте Администрации и МФЦ, на ЕПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

**форма заявления**

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование органа)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по даче письменных** **разъяснений по вопросам применения**

**муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах**

            Прошу дать разъяснение по   вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                         (подпись)

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧРЕДИТЕЛЬ**: Совет депутатов муниципального образования Крючковский сельсовет

**Адрес редакции/ издателя/ типографии:** 461332, Оренбургская область, Беляевский район, с.Крючковка, ул.Ленинская, д.20, администрация Крючковского сельсовета.

**Главный редактор** - А.В.РОВКО

Телефоны: 67-1- 30, 67- 1- 46

Официальный сайт: http://sovet56

Газета выходит по мере необходимости. Тираж 10. Бесплатно