ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления услуги \_ Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

|  |
| --- |
| **Данные по услуге** |
| Полное наименование услуги | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| Краткое наименование услуги | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| ОГВ, ответственный за предоставление услуги | органом местного самоуправления |
| Код услуги в ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ\* |
| Перечень подуслуг в рамках услуги | 1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;2. Предоставление дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги. |
| Сведения о подуслуге  |
| Наименование | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| Код цели ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Код процедуры ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Сроки оказания  | не более 5 рабочих дней |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в МФЦ;- в ответственном органе;- на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении в виде электронного документа;- на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа; |
| Сведения о заявителях | - физические лица- юридические лица |
| Возможность подачи услуги представителем |   Да  |
| Документы, предоставляемые заявителем | 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;2) копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя);3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;5) копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя);6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия |  Да  |
| Сведения о подуслуге  |
| Наименование | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| Код цели ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Код процедуры ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Сроки оказания  | 5 рабочих дней |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в МФЦ- в ответственном органе |
| Сведения о заявителях | - физические лица- юридические лица |
| Возможность подачи услуги представителем |   Да |
| Документы, предоставляемые заявителем | заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные; копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;копию документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя). |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия |  Да  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  |  |  |
| Фамилия И. О. |  | Должность руководителя |  | подпись[[1]](#endnote-1) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
| Дата | МП |

1. Подпись и печать необходимы при подаче заявления в бумажном виде. При подаче в электронном виде заявок, подписанных ЭП, подпись и печать ставить не требуется. [↑](#endnote-ref-1)