ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления услуги \_ Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные по услуге** | |
| Полное наименование услуги | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капитального строительства |
| Краткое наименование услуги | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капитального строительства |
| ОГВ, ответственный за предоставление услуги | органом местного самоуправления |
| Код услуги в ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ\* |
| Перечень подуслуг в рамках услуги | 1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;  2. Предоставление дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги. |
| Сведения о подуслуге | |
| Наименование | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капитального строительства |
| Код цели ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Код процедуры ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Сроки оказания | не более 5 рабочих дней |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в МФЦ;  - в ответственном органе;  - на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении в виде электронного документа;  - на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа; |
| Сведения о заявителях | - физические лица  - юридические лица |
| Возможность подачи услуги представителем | Да |
| Документы, предоставляемые заявителем | 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;  2) копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя);  3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;  5) копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя);  6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | Да |
| Сведения о подуслуге | |
| Наименование | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капитального строительства |
| Код цели ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Код процедуры ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Сроки оказания | 5 рабочих дней |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в МФЦ  - в ответственном органе |
| Сведения о заявителях | - физические лица  - юридические лица |
| Возможность подачи услуги представителем | Да |
| Документы, предоставляемые заявителем | заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные;  копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;  копию документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя). |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | Да |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  |  |  |
| Фамилия И. О. |  | Должность руководителя |  | подпись[[1]](#endnote-1) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
| Дата | | | | | | | МП |

1. Подпись и печать необходимы при подаче заявления в бумажном виде. При подаче в электронном виде заявок, подписанных ЭП, подпись и печать ставить не требуется. [↑](#endnote-ref-1)