**Обзор**

**поступивших обращений граждан (физических лиц) и юридических лиц за 2 полугодие 2023 год и обобщенная информация о результатах их рассмотрения**

Основными направлениями деятельности администрации муниципального образования Крючковский сельсовет по работе с обращениями граждан во втором полугодии 2023 году является организация рассмотрения обращений граждан, поступающих к главе администрации муниципального образования Крючковский сельсовет и его заместителю, а также контроль за исполнением сроков рассмотрения обращений граждан.

В администрации муниципального образования Крючковский сельсовет составлен и утверждён график приёма граждан главой администрации муниципального образования Крючковский сельсовет и заместителем.

На официальном сайте администрации муниципального образования Крючковский сельсовет гражданам обеспечен доступ к «Личному кабинету» в Интернет-приёмной официального портала исполнительных органов власти.

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» по предоставлению ежемесячных отчётов о работе с обращениями граждан и принимаемым мерам на закрытом сегменте портала ССТУ.РФ Администрации Президента Российской Федерации администрацией муниципального образования Крючковский сельсовет отчётность представляется своевременно. Все поступившие во втором полугодии 2023 года обращения были зарегистрированы в установленные законом сроки, рассмотрены главой администрации муниципального образования Крючковский сельсовет, по принятым решениям авторам направлены ответы.

Всего в администрацию муниципального образования Крючковский сельсовет на 31.12.2023 поступило 1 письменное обращение, направленное на имя главы администрации муниципального образования Крючковский сельсовет.

Число граждан, принятых на личных приемах главой администрации за рассматриваемый период – 3.

Число граждан, принятых на личных приемах заместителем главы администрации – 1

По способу обращения - письменные, устные, на приемах населения;

По количеству граждан: индивидуальные- 5, коллективные-0 .

По существу- заявления и жалобы.

От юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления обращения не поступали.

За второе полугодие 2023 года в администрацию Крючковского сельсовета поступило 341 функциональных обращения граждан, по вопросам оказания муниципальных услуг:

«Выдача выписки из похозяйственной книги», в части касающейся выдачи справок о составе семьи, справок о наличии подсобного хозяйства, выписок из похозяйственной книги, справок о состоянии финансово-лицевого счета -338,

«Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» - 0;

«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» - 3.

**Статистические данные по тематическим разделам общероссийского классификатора обращений граждан, поступивших в муниципальном образовании Крючковский сельсовет**

**за второе полугодие 2023 года**

Количество поступивших обращений, в том числе на личных приемах, по тематическому разделу «Государство, общество, политика» - 1

Количество поступивших обращений по тематическому разделу «Социальная сфера» - 0 (ухода за одиноко проживающими гражданами, оформления социальных пособий);

Количество поступивших обращений по тематическому разделу «Благоустройство» - 1 (по вопросам выпаса животных в неустановленных местах, произрастания сорной растительности, возникновения несанкционированных свалок, подготовки территории к паводку);

Количество поступивших обращений по тематическому разделу «Жилищно-коммунальная сфера» - 3 (по вопросам сбора ТКО, водоснабжения, капитального ремонта зданий и сооружений).

**Анализ**

**поступивших обращений граждан в администрацию**

**Крючковского сельсовета**

**Беляевского район за 2 полугодие 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | 1  полугодие | 2  полугодие | С  начала  года |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Поступило всего письменных обращений (количество), | 0 | 1 | 1 |
| 2. | Поступило всего устных обращений (количество), | 7 | 4 | 11 |
| 3. | взято на контроль всего (кол.)/% | 5/100% | 5/100% | 12/100% |
| 4. | Поступило повторно (кол.)/ % | 2 | 1 | 3 |
| 5. | Рассмотрено всего обращений (кол.) | 7 | 5 | 12 |
|  | из них: |  |  |  |
| 5.1. | удовлетворено (кол.)/ % | 0/0% | 1/16% | 1/8,3% |
| 5.2. | разъяснено (кол.)/ % | 5/100% | 6/84% | 11/91,7% |
| 5.3. | отказано (кол.)/ % | 0 | 0 | 0 |
| 6. | В работе (кол.) | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Рассмотрено с нарушением сроков (кол.) | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Принято граждан на личных приемах | 5 | 7 | 11 |
| 8.1 | в том числе, главой МО | 3 | 5 | 8 |
| 8.2. | заместителем главы администрации | 2 | 2 | 4 |
| 9. | Принято звонков по телефону | 0 | 1 | 1 |